

PLAN DE TRABAJO DOCENTE

Curso 2008 Plan 1993

1. Datos del curso:

Carrera Contador Público y Licenciado en Administración de empresas		
Asignatura: Información para Control Gerencial		Código:
Carácter del Curso: Materia Obligatoria		
Area curricular a la que pertenece: Administración		Departamento: Administración
Año del plan de estudios: Onceavo Cuatrimestre		
Carga horaria: 7 horas semanales durante un cuatrimestre		
1.-Carga horaria semanal –presencial - de los alumnos-: 7 horas cátedra (5,5 horas reloj)		
2.-Distribución de la carga horaria presencial semanal de los alumnos:		
Teóricas	Prácticas	Teórico - práctica
2 horas reloj	3,5 horas reloj	0

Relación docente – alumnos Plan 1993 y planes anteriores:

1. Alumnos inscriptos el año anterior		41			
2. Alumnos que promocionaron el año anterior		39			
3. Alumnos que abandonaron		1			
4. Alumnos recursantes (1-2-3)		1			
5. Alumnos que aprobarán la correlativa anterior		120			
Cantidad estimada de alumnos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	T	P	TP
60	1 adjuntos	2 primera 1 segunda 1 JTP	1	2	

Los datos referidos al personal representan las necesidades reales de la cátedra, que en el actual cuatrimestre deberá dictar la materia para el plan 1993 y para el plan 2005 con contenidos notoriamente distintos. Esto condiciona a requerir cambios en la constitución de la cátedra a fin de cumplir con lo establecido en ambos planes de trabajo. Los actuales integrantes de la cátedra se mencionan en el punto 2 de Tareas del Cursado Promocional, del presente.

OBJETIVOS TERMINALES

- Formular una síntesis precisa y sólida de los sistemas de gestión y su posterior control empresarial y sus posibilidades de implementación.
- Diseñar Sistemas de Información para control gerencial a nivel operativo, táctico y estratégico, logrando la integración de los mismos mediante tableros de mando.
- Lograr que el alumno adquiriera una visión sistémica de la empresa y del control y que incorpore el pensamiento creativo en la diagramación de modelos que resuelvan el problema del control a partir de requerimientos novedosos.
- Analizar las diferencias entre el control presupuestario y el control estratégico, distinguiendo entre el control de gestión y el tablero de mando integral en cuanto a alcance, profundidad, origen de datos y propósitos

OBJETIVOS TEMÁTICOS

Unidad Temática 1:

- Conceptuar la empresa desde una óptica sistémica, en contraposición con distintos enfoques existentes
- Comprender como se lleva a cabo la acción en los niveles de dirección y gestión, y los factores a tener en cuenta.
- Analizar como opera el control en términos de feed back a la labor de decisión y acción.
- Definir a la información de control como brecha entre parámetro y realidad.
- Analizar los distintos parámetros a utilizar en el control de gestión de las empresas, reconociendo la importancia, limitaciones y funcionamiento de cada uno de ellos.
- Interpretar el aporte de los indicadores de gestión, su estructuración lógica, su importancia y debilidades

Unidad Temática 2:

- Establecer mecanismos de control en las áreas operativas en las que se debe analizar flujo y stocks de bienes y calidad de la operatoria, diseñando para ello esquemas informáticos aptos a tales fines.

Unidad Temática 3:

- Analizar, valorar y realizar controles de tipo financiero, sobre flujos de fondos y stocks de recursos financieros, diseñando mecanismos de información que detecten desvíos en la ejecución.

Unidad Temática 4:

- Integrar los distintos enfoques parciales de control en un sistema único que posibilite el control vinculatorio y piramidado de la actuación del sistema empresa.
- Analizar la empresa como una única unidad de negocios, y a partir de ello definir las variables críticas que debe contemplar la información a nivel superior.
- Analizar la aplicación de los mecanismos de control a empresas PYMEs regionales, discutiendo sobre ventajas e inconvenientes de los parámetros a utilizar y del manejo de la información de control pertinente.

- Analizar las posibilidades de aplicación del control de gestión en estructuras planas o aplanadas y en unidades de negocios integradas ya sea por división de estructuras o por integraciones verticales.

Unidad Temática 5:

- Comprender la importancia de la compilación de información de control mediante tableros de mando y efectuar la comparación con el cuadro de mando integral, estableciendo diferencias y valorizando los aportes que se efectúan.

Unidad Temática 6:

- Valorizar la importancia del sistema de información en el análisis de control, estableciendo las características de la información según propósitos y usuarios, para lo cual se requiere la utilización de una base de datos apropiada.
- Analizar el paso más allá de la información y que representa la creación de conocimiento y los saberes necesarios, gestionando los mismos a efectos de crear capital intelectual.

PROGRAMA SINTETICO:

1.- EL CONTROL Y SUS PARAMETROS

- 1.1.- Empresa, control y Control de Gestión
- 1.2.- Control y Metodologías de Costeo
- 1.3.- Control y Presupuestos
- 1.4.- Control y Costeo standard
- 1.5.- Indicadores de Gestión

2.- CONTROL OPERATIVO

- 2.1.- Area Producción
- 2.2.- Area Abastecimiento
- 2.3.- Area Marketing
- 2.4.- Piramidación de la Información

3.- CONTROL FINANCIERO

- 3.1.- Area Tesorería
- 3.2.- Inversión y Equipamiento
- 3.3.- Estructura Financiera

4.- CONTROL DE GESTION

- 4.1.- Prospectiva, Proyección, Plan de Negocios
- 4.2.- Plan de Negocios, Gestión y Control
- 4.3.- Control en Empresas Familiares

5.- CONTROL ESTRATEGICO

- 5.1.- El Sistema de Dirección y Gestión
- 5.2.- Calidad Total, Competitividad, Alianzas Estrat. Reingeniería
- 5.3.- Tableros de Mando
- 5.4.- Cuadro de Mando Integral

6.- SISTEMAS DE INFORMACION

- 6.1.- Información y Sistema
- 6.2.- Bases de Datos
- 6.3.- Información, Decisión y Control
- 6.4.- Información, Conocimiento y Saber

PROGRAMA ANALÍTICO:

1.- EL CONTROL Y SUS PARAMETROS

1.1.- Empresa, control y Control de Gestión

Evolución del concepto empresa en el tiempo: Visión sistémica. Los Paradigmas cambiantes de la Empresa La empresa hacia afuera y hacia adentro: Compatibilidades y equilibrios. Subsistemas de la empresa, características y funciones. Análisis estructural, dinámico vinculatorio y sistémico. El cambio y la empresa. La comprensión del entorno. Las fuerzas Estratégicas y el Motor de Crecimiento Necesidad e importancia del control. Definición, clasificación y procedimientos. Implantación y condicionantes del control. Informes de rutina, operación y excepción. Contenidos, frecuencia. Emisor, receptor, oportunidad. Obtención de datos y adecuación de la información a necesidades de los usuarios. Donde, cuando y que controlar. Eficacia y eficiencia del sistema. Control de Gestión, Concepto, características, necesidad, evolución. Sistemas de control. Control y control de gestión, aproximaciones y diferencias. Control de la Función: Estructura y cultura como componentes del control. Estructura funcional y estructuras aplanadas ante el control de gestión.

1.2.- Control y Metodologías de Costeo

Efectos de la valuación fabril en los resultados; metodologías de costeo, tipos, efectos en la utilidad, registración, estados costos y de resultados. Compatibilización. Metodología utilizada en los parámetros de actuación

1.3.- Control y Presupuestos

Presupuestos: Concepto, evolución y propósito. Su dependencia de la planificación y la estrategia. Clasificación por responsables y objetivos, tiempos, aperturas y adaptabilidad. Presupuestos por programas, concepto. Variable crítica presupuestal, Esquema presupuestario, documentos, formatos. Elevación, aprobación, motivación y puesta en marcha. Control Presupuestario y de responsabilidad basado en presupuesto

1.4.- Control y Costeo standard

Concepto. Standards físicos y monetarios de costos directos e indirectos. Costos indirectos, concepto. predeterminación: bases y cuotas. Planta fabril, capacidad, Capacidad de planta, medición por mezcla de tiempo y ritmo de trabajo. Producto y proceso. Obtención mediante experiencia ajustada o lotes de prueba. .Desvíos: Análisis, obtención de los datos, elaboración. Registración contable, tipos, métodos, valuación. Efecto de las cuotas de ajuste. Empresas departamentalizadas. Presupuestación rígida, flexible o flexibilizada. Exposición de desvíos Uso gerencial del sistema

1.5.- Indicadores de Gestión

Concepto, aplicaciones, características. Modo de elaborar y de comprender un indicador. Ventajas y desventajas. Tipos de indicadores: Control de flujo, stock y calidad. Indicadores económicos y financieros. Uso de indicadores en el control de gestión. Falencia de los indicadores clásicos. Aportes al control en todos los niveles de la empresa.

2.- CONTROL OPERATIVO

2.1.- Area Producción

Presupuestos de producción: Definición de producto y proceso. Requerimientos fabriles a partir del presupuesto de ventas y de estándares previos. Presupuestos y sub-presupuestos, aperturas, vinculaciones. Estimación de ociosidades. Actividades estacionales. Informes de Producción: Definición de la actividad bajo control. Costos discrecionales e imputados, distintos tratamientos. Contenidos de la información. Responsabilidad por las partidas y valores monetarios, Esquema de informes, frecuencia y uso.

2.2.- Area Abastecimiento

Presupuestos área Abastecimiento, localización y dependencia. Evolución de la función. Actividades, costos y sus economías. Volúmenes de compras e inventarios, efectos del costo financiero. Elaboración de presupuestos: aperturas temporales y de responsabilidad. Conceptualización del área, responsabilidades y variables a controlar. Compras y consumos y sus costos relacionados: Controlabilidad de partidas, e imputación de costos mediante cuotas presupuestadas. Contenidos de los informes, frecuencia y uso.

2.3.- Area Marketing

Análisis producto-mercado. Ciclo de vida del producto y ciclo económico, etapas, incidencia, manejo de variables por parte de la empresa. Pronóstico de ventas, tipos, factores a considerar, ponderaciones. La estacionalidad y sus efectos: Bache presupuestario. Presupuesto de ventas: diferencias con el pronóstico, contenido, esquemas, aperturas. Subpresupuestos del área a partir de actividades. Conceptualización del área, responsabilidades y variables a controlar. Precios de venta, volúmenes, mezclas y sus costos relacionados: Controlabilidad de partidas, segmentación por centros de actividad. Contenidos de los informes, frecuencia y uso.

3.- Control Financiero

3.1.- Area Tesorería

Actividades del área financiera: responsabilidad por los flujos de fondos y la estructura de financiamiento. Presupuesto de Caja, contenido, mejoramiento de la corriente de cobros y pagos, tratamiento de excedentes y faltantes: Fuentes alternativas. Control permanente de los flujos de fondos, su importancia. Recaudaciones descentralizadas, su integración. Esquema de informes, contenido y frecuencia Medición e informes sobre flujos de fondos, y responsabilidades en cobranzas y pagos y su relación con áreas operativas.

3.2.- Inversión y Equipamiento

Análisis de factibilidad estratégica, de mercado, tecnológica y operativa de inversiones. Flujos de fondos proyectados, métodos, elección, legajo del proyecto, contenido, elevación, aprobación, puesta en marcha y control de las inversiones. Informes a partir del presupuesto de equipamiento, obtención de datos, vinculación, propósito

3.3.- Estructura Financiera

Estructura de financiamiento: Presupuestación. Efecto de inversión, tasas, riesgo y dividendos. Mediciones de desvíos en la estructura de financiamiento presupuestada. Efectos de tasas, proporciones e inversiones. Contenidos de los informes, frecuencia y uso. Agregado de Valor como medida de gestión: Tipos, parámetros, ajustes, significado

4.- CONTROL DE GESTION

4.1.- Prospectiva, proyección, Plan

Necesidad de conocer el futuro. Fatalismo, adivinación y proyección. Anticipación y adaptación. Usos del plan de negocio. Propósito, Análisis de factibilidad. Conveniencia económica financiera. Plan de negocios y presupuesto de capital, compatibilización y complementariedad Integraciones y descentralizaciones. Legajo del plan, contenidos, acceso, usos.

4.2.- Plan de Negocios, Gestión y Control

Estructuras planas, información y control. Estructuras matriciales. Planes de Negocio y gestión. Definición de las responsabilidades. Gestión y control de gestión. Informe económico, informe financiero, Valor agregado. de valor, evolución, aplicaciones a la gestión. La importancia del valor Informes sobre inversiones y activos de trabajo. Precios de Traslado Interno, conceptos, tipos, usos. Los informes de control en empresas vinculadas; consolidación de informes. Informe de empresas Integradas

4.3.- Control en Empresas Familiares

La empresa Familiar, concepto, característica. Elaboración de planes, herramientas. Control mediante informes; contenidos, frecuencia, propósito. Informes sobre programas: relevancia de las variables, aislamiento y utilización de datos. La medición de la estructura financiera y del valor agregado. Complemento con gráficas e indicadores.

5.- CONTROL ESTRATEGICO

5.1.- El Sistema de Dirección y Gestión

Estrategia, Organización y Cultura y el proceso Gerencial de decidir y actuar. Cadena de Valor Directrices. Clientes, competencia y cambio como factores a considerar. Características que debe reunir el Gerente actual. Cambio, crisis y estrategia. Las PyMES y sus crisis. El nuevo paradigma, Evolución

5.2.-Competitividad,

Gestión y largo plazo: Herramientas: Calidad total, Reingeniería de Procesos, Alianzas Estratégicas. Competitividad y adaptabilidad. Propósitos, usos, ventajas e inconvenientes, mecanismos de implantación. Calidad total, concepto, características, aportes. Los mecanismos del cambio interno y la cultura existente: Tratamiento

5.3.- Tableros de Mando

Conceptualización. Distintos tableros y sus propósitos. Elección de las variables críticas y su exposición, uso de ratios representativos, y de gráficos. Búsqueda de equilibrios internos y de compatibilidad con el suprasistema: Contenido del tablero de gestión y su interpretación.

5.4.- Cuadro de Mando Integral

Concepto y diferencias con tablero de mando. Impacto de Visión, misión y estrategia en el control. El valor de los bienes intangibles y su inserción en el análisis. Análisis crítico de las cuatro perspectivas de Kaplan y Norton. Elaboración de indicadores, ejemplos. Etapas de la implementación, tareas. Uso del CMI. Otras propuestas de control.

6.- SISTEMAS DE INFORMACION

6.1.- Información y Sistema

Concepto, clasificación, valor y usos de la información. Dato, información y mensaje, diferencias. Vinculación con los subsistemas de la empresa. Flujos físicos, financieros e informáticos, propósito

del sistema de información. Las bases de datos y su importancia; la registración descentralizada y sus usos. Contenido mínimo de los informes. Datos de encabezamiento y cuerpo del documento. Importancia de la medición y análisis de brechas, tendencias y ratios indicativos de las actividades.

6.2.- Información, Decisión y Control

Características de la Información. Verificación del dato, codificación. Datos de parámetro y de realidad, contrastación, análisis, desvío La importancia de la información para decidir, Valor de la información adicional ante riesgo e incertidumbre. Clausura de modelos decisionales simples y secuenciales. Características de la información. Tecnologías de información utilizables.

6.3.- Información, Conocimiento y Saber

De la información al conocimiento, propósitos. Información y estrategia. Enfoque del conocimiento. Componentes y dimensiones. Gestión del conocimiento, ciclo de vida, efectos. Saber: Comprensión sistémica. La empresa hacia fuera y hacia adentro: Información y conocimiento. Necesidades y procedimiento. Del conocimiento al saber

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA A UTILIZAR:

	Bibliografía
Costa Ernesto	Técnica Presupuestaria
Costa Rodríguez	Costeo Standard en el Control de Gestión
Costa, E H y Rodríguez G B	Gestión del Control
Costa, Ernesto	Empresa, Control e Información
Autores varios	Lecturas primera parte
Autores varios	Lecturas segunda parte

TAREAS DEL CURSADO PROMOCIONAL:

1.- COMISIONES

El cursado en el primer cuatrimestre de la asignatura se realizará en dos comisiones, cada una de acuerdo al siguiente detalle:

Comisiones	Lunes	Jueves
06		De 15,30 a 18,00 horas
11	De 18,00 a 20,00 horas	De 18,00 a 21,30 horas

Los horarios serán confirmados por bedelía.

2.- DOCENTES INTEGRANTES DE LA CÁTEDRA

Profesor Titular: Ernesto H Costa

Profesores Adjuntos: Graciela B Rodríguez

Jefe de trabajos Prácticos: David Walter Pérez

Ayudantes de Primera: Gabriela González
Angélica Sepúlveda Herrera

Marcela A Rodríguez

Ayudantes de Segunda: cargos a concursar

Por nota separada se solicitará designación de cargos que cambiarán la presente composición, si es que resulta aprobada. porque la cátedra deberá abocarse a dictar dos asignaturas que corresponden al Plan 1993 y al plan 2005 con contenidos diferentes, lo que impide unificación de dictado..

3.- Procesos de intervención pedagógica:

Modalidades	
1. Debate conducido	
2. Ejercicios prácticos	x
3. Análisis de casos	
4. Explicación doctrinaria	x
5. Trabajo de investigación	x
6. Test conceptual y de lectura	
7. Taller – Grupo operativo	
8. Ejercicio de aplicación con fundamentación teórica	X
9. Trabajo de campo	X

4.- Organización docente

- Serán tareas del Profesor Titular:
 - Dar la orientación general para el dictado de la asignatura
 - Coordinar las actividades de los distintos turnos
 - Evaluar el desempeño de los integrantes de la cátedra
 - Mantener las relaciones de la cátedra con las autoridades de la Facultad, y profesores de otras asignaturas
 - Dictado de clases de explicación doctrinaria y atención de alumnos
 - Preparación y supervisión de las pruebas evaluatorias.
- Serán tareas del profesor adjunto
 - Dictado de clases de explicación doctrinaria y atención de alumnos
 - Coordinación con el titular de la materia en cuanto al avance del cronograma y Enfoque a dar a cada uno de los temas del programa.
 - Coordinación del grupo con los auxiliares docentes asignados.
 - Control estadístico de presencias y ausencias de los alumnos al curso
 - Corrección de los contenidos teóricos de las pruebas de evaluación
- Serán tareas de los auxiliares de cátedra, las siguientes:
 - Coordinación y moderación de los desarrollos prácticos de la guía y evaluación de los grupos de trabajo en sus aspectos prácticos.
 - Dictado de clases de repaso
 - Seguimiento de los trabajos complementarios de los alumnos
 - Control de notas y ausencias de los alumnos.

5. Régimen de evaluación.

De los parciales:

Se proyectan tomar y evaluar dos pruebas parciales teóricas y dos pruebas parciales prácticas y sus respectivos recuperatorios, en el marco de las disposiciones vigentes. Los parciales podrán tener temarios acumulativos.

De las actividades pedagógicas evaluables:

- a) El trabajo de investigación y de campo .
- b) Un ejercicio de aplicación con fundamentación teórica de las respuestas.

Evaluación habilitante:

Se rige por las disposiciones vigentes y versará sobre los temas incluidos en el programa analítico.

Examen final del cursado:

Se rige por las disposiciones vigentes y versará sobre los contenidos del Programa analítico.

6. Régimen de promoción.

El régimen de promoción de la materia se realizará de acuerdo a la normativa vigente.

7.- Trabajo de Investigación y de Campo

Esta actividad pedagógica evaluable consistirá en un trabajo de campo sobre una empresa real del medio y tendrá como propósito el análisis de la misma en lo referente a sus sistemas de información y de control existentes, el uso dado a los mismos, las carencias advertidas y los requerimientos del personal de gestión. Se realizará mediante modalidad grupal de no más de tres alumnos por grupo. Las tareas de seguimiento se realizarán mediante entregas parciales en los plazos y condiciones que establezca la cátedra en la primera semana de clases, momento en el que también se expondrán los aspectos formales de la presentación a llevar a cabo. Asimismo, la presentación deberá contener una propuesta de mejora del sistema actual investigado en la empresa del medio elegida efectuando la aplicación de los conocimientos teóricos aportados por la asignatura.

8.- Ejercitación con fundamento teórico

Se trata de la resolución de un caso, con modalidad individual, detallando los fundamentos teóricos en que se basa la resolución, con lo que se pretende que el alumno muestre el instrumental incorporado en su portafolios de conocimiento, y la habilidad obtenida como para aplicar convenientemente parte del mismo

9.- Dictado de clases

Las clases serán dictadas siguiendo estrictamente el cronograma vigente el cual obrará en poder de los alumnos desde el primer día de la cursada. Cualquier modificación contingente que no haya sido posible prever será comunicada de inmediato a los alumnos Para ello, en el primer día de clase, los alumnos llenarán una encuesta en la que constará entre otras cosas sus datos personales y correo electrónico, lugar donde serán cursadas las modificaciones al cronograma y otras noticias de interés. A su vez, el cronograma respetará los contenidos del programa de la asignatura, el cual integra la presente entrega.

En las clases teóricas, los docentes seleccionados al efecto desarrollarán los contenidos teóricos de cada uno de los temas. En las clases prácticas se efectuarán aplicaciones de los contenidos teóricos a situaciones prácticas de complejidad similar a la del medio en que le tocará al futuro profesional desarrollar su actuación. En tal sentido, dicha práctica se orientará a la actuación en empresas de dimensión y especialización similar a las de la zona, como un mecanismo apto de preparación del alumno para su futura actuación. La actividad práctica se desarrollará a partir de una guía de cursado, seccionada en partes, para un mejor manejo de los temas.

10.- Guía de Cursado

La guía de cursado deberá ser para el docente un ordenador conceptual, un apoyo didáctico y un motivo para presentar o desarrollar un tema. Pero debe quedar bien en claro que la guía de cursado no es el programa de la materia, sino un elemento catalizador y congregante de los saberes que la cátedra pretende transmitir. El lugar en el que constan los contenidos de la materia es el programa aprobado por las autoridades competentes.

Lo que queda como consecuencia de las aplicaciones prácticas surgidas del desarrollo de casos de la guía de cursado, son apenas sedimentos del conocimiento pretendido, y que en muchas circunstancias es apropiado para una variedad limitada de casos, para pocos guarismos y situaciones semejantes, cosa que impide la generalización del mismo, o la pretensión de que, conocida la solución de un caso en particular, se haya logrado aprehender el conocimiento necesario como para interactuar con el entorno.

La guía de cursado deberá ser para el alumno un disparador para que se pregunte y pregunte. De cada caso se deberían extraer no menos de cinco preguntas del tipo: "Que pasaría si..." Esas preguntas formarán parte del inicio de la clase siguiente.

11.- Del aprendizaje activo y responsable

En una primera instancia, el docente explica, desarrolla, justifica y hace, mientras que el alumno atiende, toma nota, comprende y aprehende. Esto no implica la sumisión del alumno respecto a los desarrollos de los docentes. Muy por el contrario. El conocimiento deberá formarse a partir de la interacción entre docente y alumno. El conocimiento no el maná que cae del cielo, ni dogma que se acepta en silencio. El conocimiento crea, se discute, se debate y se justifica en cada instancia. Por lo tanto, el aprendizaje activo y responsable implica que al inicio de la siguiente clase se proceda a debatir los temas de la clase anterior, proponiéndose variantes suficientes como para que el tema haya sido completado a satisfacción de las partes.

El aprendizaje activo y responsable implica el aprovechamiento de todas y de cada una de las instancias que la cátedra pone al servicio de los alumnos a efectos de enriquecer el conocimiento. La reacción tardía o la consulta extemporánea no van de la mano con la propuesta de aprendizaje que en este punto se expone.

12.- Estrategias de integración

A los efectos de llevar a cabo las estrategias de integración establecidas por OCA 1111 artículo 20, la cátedra ha incorporado a su programa de estudios la unidad XI y específicamente el punto 1011 en el que se trata el tema de los costos regionales, lo cual representa una integración del conocimiento adquirido, un discernimiento sobre la aplicabilidad de cada uno de los modelos teóricos, la correspondiente especulación respecto a la viabilidad de la respuesta operativa como consecuencia de una correcta implementación y la adaptabilidad necesaria a las empresas PyMES regionales.

El soporte principal del aprendizaje mencionado en el párrafo anterior lo constituye la propuesta del punto 7 "Trabajo de Investigación y de Campo" del presente plan de trabajo. Mediante el mismo, se pretende que el alumno:

- 1.- Se asome a la realidad de su entorno, descubriendo las principales actividades de la zona, y a aquellas en las que resulta imprescindible la aplicación de sistemas de costos que brinden la información válida como para tomar decisiones y como apoyo de la gestión empresarial.

2.- En la medida en que avanza en el conocimiento sobre la asignatura, que dicho alumno vaya integrando esquemas de trabajo, modelos y sistemas que configuren soluciones que representen verdaderas contribuciones al medio, en cuanto a la búsqueda de una mejora permanente y una ulterior excelencia como meta final.

3.- Que se genere un esfuerzo por hacer surgir la creatividad en el alumno al efectuar propuestas particulares para problemáticas específicas de cada empresa utilizada como laboratorio de ideas.

Todo ello está volcado en el punto 7 precedente y será complementado con un instructivo donde se especificarán los aspectos formales a tener en cuenta por los alumnos, tales como fechas tentativas de entregas parciales, seguimiento por parte de los docentes, casillas Web para que el alumno acceda a los profesores en la búsqueda de direccionamiento y opinión ante las dudas propias de la tarea, y el formato final del trabajo a presentar-

13.- Informe de los Responsables

En cuanto al informe del responsable de cátedra, se informa que el programa responde en su totalidad a los contenidos que el plan le asigna a la materia, que se han cumplido en todos sus términos el cronograma presentado oportunamente, sin atrasos ni disminuciones en sus contenidos, siendo los resultados pedagógicos los que constan en la carátula del presente plan de trabajo, y que demuestran el esfuerzo realizado por alumnos y docentes y al mismo tiempo la satisfacción de la cátedra por el excelente desempeño de los alumnos de esta p'romoción. De esta manera se cumple con lo requerido por la OCA 1111

9.- Evaluaciones

La Facultad de Ciencias Económicas ha establecido el siguiente cronograma evaluativo:

Primer Parcial: 10 de Mayo de 2008
Recuperatorio. Primer Parcial: 31 de Mayo de 2008
Segundo Parcial : 07 de julio de 2008
Recup. Segundo Parcial: 21 de julio de 2008
Habilitante 25 de agosto de 2008

Plan 1993 – Curso 2008

CRONOGRAMA 2008

	Lunes	Jueves	Sabados
1	17-03 Presentación 1.1.	20-03 Feriado Nacional	
2	24-03 Feriado Nacional	27-03 Pr 1.2 y 1.4	
3	31-03 1.3. y 1,5	03-04 Pr 1.4.	
4	07-04 2.1 y 22	10-04 Pr 1.4 y 2.1.	
5	14-04 2.2. y 2.3	17-04Pr. 2.1 y 2.2.	
6	21-04 3.1. a 3.3	24-04 2.2. y 2.3	
7	28-04 3.1. a 3.3.	01-05 Feriado Nacional	
8	05 -05- 4.1.- 4.2	08-05 Repaso	10-05 Prueba Parcial I
9	12-05 4.3	15-05 3.1 y 3.2	
10	19-05 5.1 y 5.2	22-05Pr. 3.3	
11	26-05 5.3	29-05 Pr. 4.2	31-05 Recup Parcial I
12	02-06 5.4	05-06 4.2	
13	09-06 6.1 , 6.2 y 6.3	12-06 4.3	
14	16-06 6.1., 6.2 y 6.3	19-06	
15	23-06 Feriado Nacional	26-06	
16	30-06 clase de integración	03-07 Repaso	07-07 Parcial 2

Primer Parcial: 10 de Mayo de 2008

Recuperatorio. Primer Parcial: 31 de Mayo de 2008

Segundo Parcial : 07 de julio de 2008

Recup. Segundo Parcial: 21 de julio de 2008

Habilitante 23 de agosto de 2008

