



AÑO:	2020	Cuatrimestre:	2do.
------	-------------	---------------	-------------

1. Datos de la asignatura

Nombre	NIVEL DE COMPUTACION
--------	-----------------------------

Código	300
--------	------------

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	<input checked="" type="checkbox"/>
Optativa	<input type="checkbox"/>

Nivel (Marque con una X)

Grado	<input checked="" type="checkbox"/>
Posgrado	<input type="checkbox"/>

Área curricular a la que pertenece	ADMINISTRACION
------------------------------------	-----------------------

Departamento	ADMINISTRACION
--------------	-----------------------

Carrera/s	Contador Público – Licenciado en Administración – Licenciado en Economía – Licenciado en Turismo – Profesorado Universitario en Economía – Tecnicatura Universitaria en Turismo – Tecnicatura Universitaria en Comercialización
-----------	--

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s	REQUISITOS CURRICULARES INSTRUMENTALES OBLIGATORIOS
--	--

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	32	Semanal	2
-------	-----------	---------	----------

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
		2

Relación docente – alumnos (por bimestre):

Modalidad	Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
		Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
Presencial	180	2	4			6
Virtual	20	1				1



2. Composición del equipo docente:

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	ALEGRE, Patricia	Lic. Análisis de Sistemas – Mg. Estadística Aplicada
2.	ALEGRE, Patricia	Lic. Análisis de Sistemas – Mg. Estadística Aplicada
3.	MIRALLES, Alejandra	Lic. Economía – Posgrado en Sistemas de Información Económica
4.	FABIANI, Luis	Prof. Geografía – Especialista Docente de Nivel Superior en Educación y TIC
5.	LEIS, Alejandro	Lic. Economía
6.	NUÑEZ FIORAMONTI, Gustavo	Lic. Economía – Posgrado en Estadística Aplicada a la Investigación
7.	VOLPATO, Guillermo (*)	Lic. Economía – Posgrado en Sistemas de Información Económica

(*) Afectación desde el Área de Economía

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a:				
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investigación	Extensión / Transf.	Gestió n
															Frente a alumnos	Totales			
1.			X						X			X			0	12(**)	28		
2.			X								X				10	10(***)			
3.				X							X	X			4	20			
4.					X						X			A término	2	10			
5.					X						X			A término	2	10		10	
6.					X						X			A término	2	10			
7.			X						X					Afectación	2	10	28		

(**) Afectación al dictado del Taller de uso de Programas de Computación

(***) A cargo de la modalidad virtual



3. Plan de trabajo del equipo docente

3.1. Objetivos de la asignatura:

- Obtener la noción general en la organización y el manejo de datos.
- Conocer las características particulares de las planillas de cálculo, sus funciones y utilidad.
- Lograr obtener información a partir de los datos presentándola de manera organizada utilizando las herramientas informáticas.

3.2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura:

UNIDAD 1: Elementos de la pantalla. Ingreso y modificación de datos. Tipos de datos. Guardar, cerrar y abrir un libro. Crear un nuevo libro. Selección de celdas y rangos de celdas. Ancho de columna. Alto de fila. Insertar filas, columnas y celdas. Eliminar filas, columnas y celdas. Fuente tipográfica. Alineación. Formatos numéricos. Combinar celdas. Mover y copiar celdas. Pegado especial. Copiar y pegar formato.

UNIDAD 2: Funciones: SUMA, CONTAR, CONTARA, MAX, MIN, PROMEDIO. Nombre de rango, su uso en funciones. Funciones CONTAR.SI, SUMAR.SI. Referencia relativa y absoluta de celdas.

UNIDAD 3: Funciones: MES, AÑO, IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAE, VALOR, SI, CONCATENAR. Concepto y manejo de un libro. Cambio de nombre de las hojas. Insertar y eliminar hojas. Relación entre las hojas.

UNIDAD 4: Confección de gráficos. Edición y propiedades de un gráfico.

UNIDAD 5: Definición de líneas y recuadros. Color de frente y fondo. Formatos especiales. Formato condicional. Ocultar y mostrar filas y columnas. Inmovilizar y movilizar paneles. Obtención automática de datos correlativos. Vista preliminar. Configuración de página. Inserción de saltos de página manuales. Impresión de una planilla.

UNIDAD 6: Ordenar una base de datos: clave principal y secundaria. Obtener subtotales en una base de datos. Filtrar registros de una base de datos: filtros automáticos.



UNIDAD 7: Validación de ingreso de datos. Función de búsqueda: BUSCARV.

UNIDAD 8: Tablas dinámicas: diseño de una tabla dinámica. Definición de campos en el área de filtro, fila, columna y valores. Actualizar datos de la tabla. Configuración de campos: formato numérico y opciones de resumen.

3.3. Bibliografía:

GUIA DE ESTUDIO elaborada por el equipo docente.

Videos elaborados por el equipo docente.

AULA CLIC. Curso de Excel 2007. <http://www.aulaclie.es/excel2007/>

AULA FÁCIL <https://www.aulafacil.com/cursos/excel-word-powerpoint-access/>

CURSOS OFFICE 2010 <https://support.office.com/es-es/article/>

OFIMÁTICA BÁSICA <https://www.ucn.edu.co/cpe/r5/Documents/Ofimatica%20Basica%20-%20Excel.pdf>

EXCEL 2016: <https://edu.gcfglobal.org/es/excel-2016/>

EXCEL 2007: <https://edu.gcfglobal.org/es/excel-2007/>

EXCEL 2003: <https://informaticapc.com/microsoft-excel-2003/>

3.4. Descripción de actividades de aprendizaje:

MODALIDAD PRESENCIAL

Si bien el cursado de esta asignatura no es de carácter obligatorio está previsto que los estudiantes puedan concurrir en el horario de la comisión elegida que se encuentra bajo la responsabilidad de un docente encargado del dictado de los contenidos previstos en cada clase y la supervisión de los trabajos prácticos correspondientes.



INSTRUMENTO A PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

Cada clase se dicta en base a una actividad ya programada que se lleva a cabo sobre una planilla de cálculo que contiene los datos necesarios para su desarrollo. Tanto el enunciado de la actividad como la planilla de trabajo están disponibles en el campus virtual de la asignatura.

Una vez concluida la actividad los estudiantes elaboran, durante la clase o de manera domiciliaria, los trabajos prácticos correspondientes a la unidad. Los enunciados están disponibles en el campus virtual junto con las planillas de datos necesarias para su elaboración y la solución de los mismos. Estos ejercicios permiten que el estudiante compruebe si logró una buena comprensión de cada tema y si es capaz de aplicar las herramientas adecuadas. Además, está habilitado un foro de consultas para cada unidad.

MODALIDAD VIRTUAL

La asignatura es dictada con modalidad a distancia empleando herramientas virtuales de aprendizaje en el entorno que ofrece el campus virtual de la facultad.

Se utiliza un foro de presentación para conocer aspectos personales de los estudiantes, consultar sobre conocimientos previos de herramientas informáticas e indagar acerca de las expectativas sobre el curso.

Los distintos temas se abordan a través de documentos y videos elaborados por la cátedra, así como la indagación en tutoriales disponibles en distintas páginas web.

El desarrollo de los contenidos se realiza sobre planillas ya elaboradas que se completan siguiendo consignas específicas y asistidas por tutoriales.

En cada clase se prevé la elaboración individual de un trabajo práctico. Algunos ejercicios están acompañados de su solución para que el estudiante pueda realizar su autocorrección y otros ejercicios son entregados a través del campus virtual y reciben a devolución del docente.

Durante toda la cursada el estudiante desarrolla un trabajo de aplicación de un tema de interés, que consiste en la elaboración de una tabla con datos propios y en la obtención de resultados utilizando la planilla de cálculo. Este trabajo cuenta con el seguimiento del docente, tiene prevista una entrega de avance y una entrega final.

Durante todo el cursado los estudiantes acceden a foros de consultas específicos en cada una de las actividades propuestas.



Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones

MODALIDAD PRESENCIAL

CRONOGRAMA	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
UNIDAD 1 – Conceptos básicos de Excel	24-ago	25-ago	26-ago	27-ago
UNIDAD 2 – Fórmulas. Funciones matemáticas y estadísticas. Referencia absoluta y rangos.	31-ago	1-sep	2-sep	3-sep
UNIDAD 3 – Funciones de fecha, de texto y lógicas. Concepto de libro.	7-sep	8-sep	9-sep	10-sep
UNIDAD 4 – Gráficos. Elaboración y edición.	14-sep	15-sep	16-sep	17-sep
Clase de repaso y consultas.	14-sep	22-sep	23-sep	24-sep
PARCIAL 1	28-sep	29-sep	30-sep	1-oct
Entrega y revisión.	6-oct al 9-oct			
RECUPERATORIO PARCIAL 1	19-oct	13-oct	14-oct	15-oct
Entrega y revisión.	20-oct al 22-oct			
UNIDAD 5 – Formatos especiales. Impresión.	26-oct	27-oct	28-oct	29-oct
UNIDAD 6 – Ordenamientos, subtotales y filtros.	2-nov	3-nov	4-nov	5-nov
UNIDAD 7 – Validación. Función de búsqueda.	9-nov	10-nov	11-nov	12-nov
UNIDAD 8 – Tablas dinámicas.	16-nov	17-nov	18-nov	19-nov
Clase de repaso y consultas.	23-nov	24-nov	25-nov	26-nov
PARCIAL 2	30-nov	1-dic	2-dic	3-dic
Entrega y revisión.	9-dic al 11-dic			
RECUPERATORIO PARCIAL 2	14-dic	15-dic	16-dic	17-dic
Entrega y revisión.	21-dic al 22-dic			

Días de inactividad académica: 21/09, 12/10, 23/11, 07/12, 08/12.



MODALIDAD VIRTUAL

CRONOGRAMA	Semana		
UNIDAD 1 – Conceptos básicos de Excel	24-ago	al	28-ago
UNIDAD 2 – Fórmulas. Funciones matemáticas y estadísticas. Referencia de celdas y rangos.	31-ago	al	4-sep
UNIDAD 3 – Funciones de fecha, de texto y lógicas. Concepto de libro.	7-sep	al	11-sep
UNIDAD 4 – Gráficos. Elaboración y edición.	14-sep	al	18-sep
Clase de repaso.	21-sep	al	25-sep
TRABAJO DE APLICACIÓN: presentación de avance.	28-sep	al	2-oct
Corrección de avance del trabajo de aplicación.	5-oct	al	9-oct
UNIDAD 5 – Formatos especiales. Impresión.	12-oct	al	16-oct
UNIDAD 6 – Ordenamientos, subtotales y filtros.	19-oct	al	23-oct
UNIDAD 7 – Validación. Función de búsqueda.	26-oct	al	30-oct
UNIDAD 8 – Tablas dinámicas.	2-nov	al	6-nov
Clase de repaso y consultas.	9-nov	al	13-nov
TRABAJO DE APLICACIÓN: presentación final.	16-nov	al	20-nov
Corrección final del trabajo de aplicación.	23-nov	al	27-nov
RECUPERATORIO TRABAJO DE APLICACIÓN.	30-nov	al	4-dic
Corrección del recuperatorio del trabajo de aplicación.	7-dic	al	11-dic

Días de inactividad académica: 21/09, 12/10, 23/11,07/12, 08/12.

MODALIDAD LIBRE

EVALUACIONES LIBRES			
13-ago-20	14-oct-20	16-dic-20	25-feb-21



3.5. Procesos de intervención pedagógica:

MODALIDAD PRESENCIAL

El desarrollo de los temas se realiza utilizando la modalidad presencial en donde los docentes exponen los contenidos previstos en cada clase haciendo uso de actividades de trabajo y planillas de cálculo preparadas previamente. Dicha tarea se lleva a cabo en el Laboratorio Computación para lo cual se programan comisiones de hasta 30 estudiantes. Finalizada la actividad propuesta, los estudiantes elaboran los ejercicios del trabajo práctico correspondiente a la unidad temática con la asistencia del docente. Asimismo, el estudiante puede optar por la confección del trabajo práctico de forma domiciliaria ya que dispone de las soluciones en el campus virtual y puede hacer uso del foro consultas habilitado para esa clase.

MODALIDAD VIRTUAL

El desarrollo de las unidades temáticas se realiza utilizando la modalidad virtual implementada a través del campus virtual de la Facultad. Cada una de ellas se acompaña con documentos teóricos, tutoriales específicos, casos a modo de ejemplo y propuestas de actividades individuales de carácter obligatorio. Para ello se utilizan distintos recursos y herramientas que habilita Moodle.

3.6. Evaluación:

MODALIDAD PRESENCIAL

Están previstas 2 (dos) evaluaciones parciales. El primer parcial incluye los contenidos de las unidades 1 a 4 y el segundo parcial los contenidos de las unidades 5 a 8.

La calificación mínima requerida para aprobar cada parcial es de 4 (cuatro) puntos y está prevista una instancia de recuperatorio.

La nota final se calcula como el promedio simple de las notas de ambos parciales. La nota mínima para promocionar es de 6 (seis) puntos.

Para aquellos estudiantes que, habiendo aprobado ambos parciales no alcancen la calificación mínima requerida para la promoción podrán recurrar la materia u optar por la modalidad libre.



MODALIDAD VIRTUAL

Se propone una cursada cuatrimestral en donde los contenidos se desarrollan en 8 (ocho) clases a través del campus virtual de la facultad.

Para cumplir con la promoción es requisito la entrega de los trabajos prácticos semanales y la presentación de un trabajo de aplicación en donde se apliquen todos los conceptos vistos.

La calificación mínima requerida para aprobar el trabajo de aplicación es de 6 (seis) puntos y está prevista una instancia de recuperatorio.

Aquellos estudiantes que no alcancen la calificación mínima requerida para la promoción podrán recurrar la materia u optar por la modalidad libre.

MODALIDAD LIBRE

Los estudiantes que no se hayan inscripto en la cursada o aquellos que no hayan cumplido con la modalidad promocional (presencial o virtual), podrán rendir una evaluación final presencial que incluye todos los contenidos de la asignatura.

Están previstas distintas fechas durante el transcurso de todo el ciclo lectivo que son publicadas en el campus virtual. Los estudiantes deberán inscribirse en mesa de final y la calificación mínima es de 4 (cuatro) puntos.

3.7. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente:

MODALIDAD PRESENCIAL

ALEGRE, Patricia

Actualización y presentación del plan de trabajo docente. Coordinación del equipo docente. Actualización del material de estudio. Confección y revisión de actividades de clase. Administración del campus virtual.



MIRALLES, Alejandra

Organización de horarios de comisiones. Actualización de guía de trabajos prácticos. Elaboración de enunciados de evaluaciones finales. Dictado de clases en 2 (dos) comisiones. Corrección de evaluaciones y recuperatorios en las comisiones a cargo. Administración de listados de notas y carga de notas en el SIU.

FABIANI, Luis

Dictado de clases en 1 (una) comisión. Colaboración en la confección de trabajos prácticos. Corrección de evaluaciones y recuperatorios en la comisión a cargo.

LEIS, Alejandro

Dictado de clases en 1 (una) comisión. Colaboración en la confección de trabajos prácticos. Corrección de evaluaciones y recuperatorios en la comisión a cargo.

NUÑEZ FIORAMONTI, Gustavo

Dictado de clases en 1 (una) comisión. Colaboración en la confección de trabajos prácticos. Corrección de evaluaciones y recuperatorios en la comisión a cargo.

VOLPATO, Guillermo (por afectación desde el Área de Economía)

Dictado de clases en 1 (una) comisión. Colaboración en la confección de trabajos prácticos. Corrección de evaluaciones y recuperatorios en la comisión a cargo.



MODALIDAD VIRTUAL

ALEGRE, Patricia

Actualización y presentación del plan de trabajo docente. Actualización del material de estudio. Confección y revisión de actividades de clase. Administración del campus virtual. Actualización de guía de trabajos prácticos. Corrección de trabajos prácticos semanales. Elaboración de consignas del trabajo final y recuperatorio. Corrección del trabajo final y recuperatorio. Administración de listados de notas y carga de notas en el SIU.

MODALIDAD LIBRE

ALEGRE, Patricia

Elaboración de enunciados y corrección de evaluaciones libres.