



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

AÑO: 2021

1- Datos de la asignatura

Nombre | FUNCIONES ORGANIZACIONALES

Código | 308

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Nivel (Marque con una X)

Grado	X
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece | ADMINISTRACION

Departamento

Carrera/s | CONTADOR PÚBLICO - LICECIATURA EN ADMINISTRACION - LICENCIATURA EN TURISMO – PROFESORADO EN ECONOMIA

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s | CICLO BASICO - SEGUNDO AÑO - PRIMER CUATRIMESTRE

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	96 HS.
Semanal	6 HS.

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
3 HS.	3 HS.	

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de | Cantidad de docentes | Cantidad de comisiones



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

alumnos inscriptos					
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
600	4	9	4	9	

2- Composición del equipo docente (Ver instructivo):

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	DURÁN Claudia	Mg./ Lic. en Administración
2.	BARILARO, Luciana	Esp./ CP/Lic. en Administración
3.	GUZMÁN, Daniel	Lic. en Administración
4.	FALCONE, María Paz	Esp. CP/ Lic. en Administración
5.	CAMPOS, Silvia	Lic. en Administración/Lic. en Psicología
6.	CRESPI, Adela	Lic. en Administración
7.	IBARGÜENGOYTÍA Miguel	Lic. en Administración
8.	SANTAMARÍA María Soledad	CP/Lic. en Administración
9.	SAPERRE, Néstor	Lic. en Administración
10.	SEYLER, Érica	CP/Lic. en Administración
11.	FERREYRA, Aimé	CP/Lic. en Administración
12.	HUERGO, María Consuelo	Esp. Lic. en Administración
13.	CASADO, Estefanía	Lic. en Administración
14.	CASTILLO ILABACA, Sebastián (**)	Estudiante
15.	MOYANO, Martin Ariel	Estudiante

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A 1	A 2	A d	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
															Frente a alumnos	Totales			
1.	X								X				X		6 (Afectada a Principios de Administración 6hs)	20	4		2
2.			X							X	X				6	10			
3.			X							X	X				6	10			



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

4.				X						X	X			6	10			
5.					X					X	X			6	10			
6.					X					X	X			6	10			
7.					X					X	X			6	10			
8.					X					X	X			6	10			
9.					X					X	X			6	10			
10.					X					X	X			6	10			
11.					X					X	X			6	10			
12.					X					X	X			6	10			
13.					X					X	X			6	10			
14.						X				X	X			6	10			
15.						X				X	X			6	10			

(*) la suma de las horas Totale + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.

(**) La desiganción de Sebastian Castillo Ilabaca vence el 31/03/21



3- Plan de trabajo del equipo docente

3. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

3.1 OBJETIVOS GENERALES

Alcanzar una comprensión de cada una de las funciones básicas del quehacer administrativo.

Encarar procesos de planificación con adecuado análisis contextual y emplear el herramental estratégico.

Introducirse en la problemática del control de gestión estratégico.

Diseñar estructuras organizacionales.

Manejar criterios y herramientas para analizar y diagnosticar acerca del funcionamiento de una organización y de las causas de sus disfunciones.

3.1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR EJES TEMÁTICOS

I. EL POSICIONAMIENTO EN EL FUTURO

UNIDAD 1

Procurar que es el estudiante visualice la organización holísticamente, identificando cualitativamente el contexto en que ésta actúa, e interpretando las características propias de las mismas, para posicionarse ventajosamente en el mismo.

Introducir al estudiante en el conocimiento de algunas herramientas básicas para realizar dicho análisis.

Focalizar especialmente la atención en la problemática de las PYMES.

UNIDAD 2

Lograr en el estudiante la comprensión fenomenológica de la función de planeamiento dentro de la vida de las organizaciones, asumiendo las diversas facetas del problema desde sus instancias operativas hasta el planeamiento estratégico, centrando el análisis en la base cultural que motoriza cada tipo de planes.

Tomar los recaudos para garantizar el proceso de planeamiento y la internalización organizacional de los fines perseguidos.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

UNIDAD 3

Posibilitar la comprensión metodológica del proceso de planeamiento que implica: conocimiento de los medios de planeación, reconocimiento de posibles obstáculos, elección de los medios idóneos, dosificación de los recursos a emplear y control del planeamiento en sí.

UNIDAD 4

Proponer al estudiante un replanteo reflexivo sobre el proceso de planeamiento estratégico y los modos de observar globalmente los logros alcanzados por la organización en la materialización de sus objetivos, así como la adecuación de sus enfoques estratégicos y la pertinencia de sus planes en virtud de éstos.

II. LA ESTRUCTURACIÓN

UNIDAD 5

Lograr la capacidad para diseñar estructuras organizacionales, mejorando para ello los diversos modelos de coordinación disponibles y las distintas interpretaciones sobre el significado de las relaciones estructurales; conociendo las partes componentes, los modelos genéricos para diseñar posiciones laborales y los esquemas de agrupamiento superestructural.

Lograr la comprensión de cada uno de los aspectos considerados dentro del diseño general y las consecuencias de las elecciones que se adopten en cada caso.

UNIDAD 6

Comprender la función que cumplen los diversos medios de coordinación horizontal aplicables al diseño estructural y familiarizarse con su manejo.

Se enfatizará la oportunidad de empleo de cada método y sus consecuencias operativas.

UNIDAD 7

Lograr la comprensión de la problemática centralización - descentralización. Su significado real y los diversos modelos de descentralización y sus consecuencias.

UNIDAD 8

Lograr el conocimiento analítico de los diversos factores aleatorios que condicionan el diseño estructural y su incidencia en cada caso en las configuraciones resultantes y en los mecanismos de coordinación dominantes en cada parte de la estructura.



UNIDAD 9

Lograr la comprensión analítica de las características, configuraciones y sistema de relaciones que constituyen y determinan cada una de las configuraciones estructurales analizadas.

Analizar las disfunciones más frecuentes en cada una de ellas, debidas a su esencia estructural.

III. LA CULTURA ORGANIZACIONAL

UNIDAD 10

Reconocer los fenómenos que determinan la denominada cultura organizacional y como ésta incide en el seno de las organizaciones afectando sus sistemas de poder, sus estructuras, los mecanismos de información y decisión, etc.

3.2 PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

3.2.1 PROGRAMA SINTÉTICO.

I. EL POSICIONAMIENTO EN EL FUTURO

- 1- EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO EN LAS ORGANIZACIONES
- 2- PLANEAMIENTO. ESTABLECIMIENTO DE LOS FINES
- 3- PLANEAMIENTO. DEFINICIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS.
- 4- CONTROL DE GESTIÓN A NIVEL ESTRATÉGICO

II. LA ESTRUCTURACIÓN

- 5- ESTRUCTURACIÓN. BASES PARA EL DISEÑO.
- 6- ESTRUCTURACIÓN. DISEÑO DE LA COORDINACIÓN HORIZONTAL
- 7- ESTRUCTURACIÓN. DISEÑO DEL SISTEMA DECISOR
- 8- ESTRUCTURACIÓN. FACTORES CONDICIONANTES



9- ESTRUCTURACIÓN. CONFIGURACIONES BÁSICAS

III. LA CULTURA ORGANIZACIONAL

10- LA CULTURA ORGANIZACIONAL. CONCEPTO E INTERACCIONES

3.2.2 PROGRAMA ANALÍTICO

I - EL POSICIONAMIENTO EN EL FUTURO

1. EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO EN LAS ORGANIZACIONES

1-1 Estrategia organizacional. Concepto. Metodologías para la formulación de la estrategia. Las "Áreas clave" de Drucker. El esquema de análisis de Ansoff. Análisis comparativo.

1-2 Las estrategias genéricas de Porter. Lineamientos para seguir la estrategia. El esquema de las fuerzas competitivas de Porter.

1-3 La estrategia en las PYME. Análisis de su problemática específica. Sus fortalezas y debilidades. Los riesgos contextuales. Sus posibles líneas de acción.

Bibliografía Básica

1-1 Drucker P. (19) Cap. 7

Ansoff I. Cap. 6

Porter M. Introducción

1.2 Porter M. Cap. 1 y 2

1-3 Drucker P. (17) Cap. 54

Mucci, Pérez, Ramírez y Vega (38)

Vega R. (63)

Bibliografía Complementaria

David, F. Caps. 1 y 6

Porter M. Caps. 14, 15 y 16

Qüerio F. (48) introd. y cap. 1 y 2

Cleri C (12) Cap. 1 y 3

Ansoff I. Cap. 7 pags. 157/166

Ackoff R. Caps. 1 y 2



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

2. PLANEAMIENTO. ESTABLECIMIENTO DE LOS FINES

2-1 Planeamiento intraorganizacional. Concepto. Planes permanentes y según fines. Clasificación de la planificación según sus fines: operacional, táctica, estratégica y normativa.

2-2 El concepto de Planeamiento Estratégico. Principios de la planificación: participativa, continua y holística. Fases de la planeación.

2-3 La formulación de la problemática: El análisis de sistemas y obstrucciones y las proyecciones de referencia de Ackoff. Escenarios de referencia

2-4 La planeación de los fines. Requisitos. Pasos: 1) Selección de la misión; 2) Especificación de las propiedades del sistema; 3) Diseño del sistema idealizado.

Bibliografía Básica

2-1 Ackoff R. Cap. 3, pags. 85/87

2-2 Ackoff R. Cap.3

2-3 Ackoff R. Cap. 4

2-4 Ackoff R. Cap. 5

Bibliografía Complementaria

Newman W. Caps. 2, 3 y 4

Ackoff R. Cap. 8

Drucker P. (18) Cap. 10

Ansoff I. Cap. 10

3. PLANEAMIENTO. DEFINICIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS.

3-1 Planeación de los medios. Tipos de medios: actos, procedimientos o prácticas, proyectos, programas y políticas. Variables controlables, controladas e incontrolables. Operación de éstas últimas.

3-2 Elección de los medios. Decisiones programadas y no programadas. Uso de modelos: tipos y aplicaciones.

3-3 Planeación de recursos. Suministro, equipos e instalaciones, personal y dinero.

3-4 Implementación y control. Medios y roles.

Bibliografía Básica

3-1 Ackoff R. Cap. 8

3-2 Ackoff R. Cap. 9

3-3 Ackoff R. Cap. 10

3-4 Ackoff R. Cap. 11

Bibliografía Complementaria

Newman W. Cap. 3

Simon H. (58) caps. 1, 2, 3, 4 y 5

Mintzberg H. Cap. 9



4. CONTROL DE GESTIÓN A NIVEL ESTRATÉGICO

4-1 El control a nivel estratégico. Concepto.

4-2 La revisión de la estrategia. El ajuste al contexto. La pertinencia de los planes.

Bibliografía Básica

4-1 Querio F. (45) pags. 17/20

4-2 David F. Cap. 9

Bibliografía Complementaria

Ansoff, Deckler y Hayes Cap. 9

II- LA ESTRUCTURACIÓN

5. ESTRUCTURACIÓN. BASES PARA EL DISEÑO.

5-1 Modos de ejercer la coordinación y el control en el diseño estructural: la adaptación mutua, la supervisión directa, la normalización de procedimientos, resultados y habilidades. La lealtad organizacional como mecanismo integrador.

5-2 Partes fundamentales de la organización: el ápice estratégico, mandos medios, tecnoestructura, staff de apoyo y núcleo de operaciones. Modos de acoplamiento estructural.

5-3 Diseño de puestos: especialización vertical y horizontal. Formalización del comportamiento. Antinomia estructura formal- orgánica. Preparación y adoctrinamiento. La situación según las diferentes partes de la estructura.

5-4 Bases para el agrupamiento de unidades: funcional y según mercado. Criterios de agrupamiento: interdependencia del flujo de trabajo, de procesos y de escala y sociales.

Bibliografía Básica

5-1 Mintzberg H. Cap. 1

Bibliografía Complementaria

Schvarstein L. (52)



5-2 Mintzberg H. Cap. 2

5-3 Mintzberg H. 2ª parte Caps. 4, 5 y 6

5-4 Mintzberg H. Cap. 7

Ackoff R. Cap. 7

6. ESTRUCTURACIÓN. DISEÑO DE LA COORDINACIÓN HORIZONTAL

6-1 La vinculación lateral. Concepto y necesidad de vínculos laterales. Objetivo de los mismos.

6-2 Los sistemas de control de rendimiento. Su empleo según modelo de agrupamiento. Sus funciones.

6-3 La planificación de acciones. Concepto. Diferencias con la formalización del comportamiento. Su vinculación con los sistemas de control de rendimiento. La planificación de acciones y el control de rendimiento en las distintas partes de la estructura.

6-4 Los dispositivos de enlace: puestos de enlace, grupos y comités. Los dispositivos de enlace y su vinculación con los modelos de agrupamiento y las partes de la organización.

Bibliografía Básica

6-1 Mintzberg H. Cap. 9

6-2 Mintzberg H. Cap. 9

6-3 Mintzberg H. Cap. 9

6-4 Mintzberg H. Cap. 10

Bibliografía Complementaria

Schvarstein L (52)

7. ESTRUCTURACIÓN. DISEÑO DEL SISTEMA DECISOR

7-1 Centralización y descentralización. Concepto y modos. La autoridad sobre el proceso decisión - acción. La descentralización selectiva y paralela: su vinculación con otros parámetros de diseño.

7-2 Descentralización horizontal. Concepto. Situación de analistas, expertos, directivos y operarios.

7-3 Modelos de descentralización: centralización vertical y horizontal; descentralización vertical limitada selectiva; descentralización vertical limitada paralela; descentralización selectiva vertical y horizontal; descentralización vertical y horizontal.

Bibliografía Básica

7-1 Mintzberg H. Cap. 11 pags. 218/229

7-2 Mintzberg H. Cap. 11 pags. 229/246

7-3 Mintzberg H. Cap. 11 pags. 246/251

Bibliografía Complementaria

Hall R. Caps. 4 y 6

Schvarstein L. (52)



8. ESTRUCTURACIÓN. FACTORES CONDICIONANTES

- 8-1 Factores aleatorios. Concepto. La efectividad estructural y los factores contingenciales. Análisis de variables independientes, intermedias y dependientes.
- 8-2 La Edad. Relación entre antigüedad y formalización e influencia de la época fundacional sobre la estructura. El Tamaño: relación con la complejidad, tamaño medio de las unidades y formalización. Etapas estructurales.
- 8-3 La Tecnología. Regulación y sofisticación. Tipos de producción: por unidades, en serie y por procesos. Vinculación entre regulación y formalización; entre sofisticación y estructura administrativa y entre automatización y estructura burocrática.
- 8-4 El Contexto. Variables de estabilidad, complejidad, diversidad de mercados y hostilidad. Vinculación entre estabilidad y burocracia; complejidad y centralización; tipos de mercado y base de agrupamiento de unidades; hostilidad y centralización; entornos dispares y descentralización. Modelos de entornos básicos y respuesta estructural.
- 8-5 El Poder. Relación entre el control externo y la centralización y formalización. Vinculación entre necesidades de los miembros y centralización-
- 8-6 Los factores de la contingencia y su influencia en distintas partes de la estructura.

Bibliografía Básica

- 8-1 Mintzberg H. Cap. 12
8-2 Mintzberg H. Cap. 13
8-3 Mintzberg H. Cap. 14
8-4 Mintzberg H. Cap. 15
8-5 Mintzberg H. Cap. 16 pags. 330/338
8-6 Mintzberg H. Cap. 16 pags. 338/340

Bibliografía Complementaria

- Gelinier O. Cap. 1
Hall R. Cap. 3
Hall R. Cap. 3
Hall R. Caps 3 y 11
Hall R. Cap. 7

9. ESTRUCTURACIÓN. CONFIGURACIONES BÁSICAS

- 9-1 La Estructura Simple. Concepto, características relevantes. Principal mecanismo de coordinación. Parte fundamental de la organización. Principales parámetros de diseño que aplica y factores de la contingencia que la caracterizan. Ventajas y desventajas.
- 9-2 La Burocracia Maquinal. Concepto. Características relevantes. Principal mecanismo de coordinación. Parte fundamental de la organización. Principales parámetros de diseño y factores de la contingencia que la caracterizan. Sus principales problemas funcionales y sus ventajas.
- 9-3 La Burocracia Profesional. Concepto. Características relevantes. Principal mecanismo de coordinación. Parte fundamental de la organización. Principales parámetros de diseño y factores contingenciales que la caracterizan. Sus principales problemas funcionales.
- 9.4 La Forma Divisional. Concepto. Características relevantes. Las etapas hasta su consolidación. Principal



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

mecanismo de coordinación. Parte fundamental de la organización. Principal parámetro de diseño y factores contingenciales que la caracterizan. Ventajas y problemas funcionales.

9-5 La Adhocracia. Concepto. Formas adhocráticas. Características relevantes. Principal mecanismo de coordinación. Parte fundamental de la organización. Principales parámetros de diseño y factores contingenciales que la caracterizan. Sus problemas funcionales y sus ventajas.

9.6 Análisis comparativo entre las diversas formulaciones estructurales. Los híbridos estructurales y la transición estructural.

Bibliografía Básica

9-1 Mintzberg H. 4ª parte Cap. 17

9-2 Mintzberg H. Cap. 18

9-3 Mintzberg. H. Cap. 19

9-4 Mintzberg H. Cap. 20

9-5 Mintzberg H. Cap. 21

9-6 Mintzberg H. pags. 516/18 y Cap. 22

Bibliografía Complementaria

Gelinier O. Cap. 1

Gelinier O. Cap. 1

Gelinier O. Cap. 1

III - LA CULTURA ORGANIZACIONAL

1. LA CULTURA ORGANIZACIONAL. CONCEPTO E INTERACCIONES.

10-1 La cultura. Concepto. La cultura organizacional. Cultura material y no material. Vinculación entre la cultura organizacional y el sistema socioestructural.

Bibliografía Básica

10-1 Abravanel H. Cap. pags.25/33, Cap. 2

Allaire Y. Y Firsirotu M. Cap.4

Deal y Kennedy Caps. 1 a 5

Bibliografía Complementaria

Daft, R Cap. 10

Deal y Kennedy Caps. 6 a 10

3.3 BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y AMPLIATORIA

1- ABRAVANEL, Harry " Cultura Organizacional y Autoridad Simbólica" en "Cultura Organizacional". 1992, autores varios Editorial Legis

2- ACKOFF, Russell. "Planificación de la Empresa del Futuro". 1983, Edit. Noriega Limusa



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- 3- ALLAIRE, Yvan y FIRSIROTU, Michael . " Teorías sobre la cultura organizacional" en "Cultura Organizacional" op. Citado.
 - 4- ALVAREZ COLMAN, Héctor F. "Pequeñas y medianas empresas, su supervivencia". Revista "Alta Gerencia" Tº III pag. 413.
 - 5- ANSOFF, DECLERCK Y HAYES. "El Planteamiento Estratégico". 1983, Editorial Trillas.
 - 6- ANSOFF, Igor "La Estrategia de la Empresa". 1976, Editorial Universidad de Navarra S.A. Barcelona.
 - 7- ANTHONY, Robert N. "Sistemas de Planeamiento y Control". 1984, Editorial El Ateneo.
 - 8- BASIL Y FRISCHNECHT "La Dirección de la Pequeña Empresa". 1975, Editorial El Ateneo.
 - 9- BERTONI, Emilio. "El comportamiento de la pequeña empresa". Edit. El Coloquio.
 - 10-BLAU, P. M. "La Burocracia en la Sociedad Moderna". 1962, Editorial Paidos.
 - 11-CHAPMAN, Leslie. "El Control de Gestión en la PYME". Revista Administración de Empresas tº IX, pag. 813.
 - 12- CLERI, Carlos " El libro de las PYMES". 2007, Buenos Aires, Argentina, Editorial Granica.
 - 13- CLERI, Carlos "Estrategias Pymes y cooperación interempresaria" Tomo IX de la colección Estrategias de Negocios para la Revista Mercado, Editorial Coyuntura/Clarín. 2000, <http://carloscleri.blogspot.com.ar/>
 - 14-DAFT. Richard L. "Teoría y diseño organizacional". 2007, México, DF, Edit. Thomson
 - 15-DAVID, Fred. "La Gerencia Estratégica". Edit. 1997, Legis, Colombia 7ª reimpresión.
 - 16-DEAL, Terrence Y KENNED, Allan. "Las Empresas como Sistemas Culturales". 1985, Editorial Sudamericana.
 - 17-DRUCKER, Peter. "La Gerencia, Tareas, Responsabilidades y Prácticas". 1987, Editorial. El Ateneo.
 - 18-DRUCKER, Peter. "La Gerencia de Empresas". 1972, Editorial Sudamericana 3ª reimpresión.
 - 19-DRUCKER, Peter. "La Gerencia Efectiva". 1979, Editorial Sudamericana.
 - 20-ETKIN, Jorge. "Burocracia en corporaciones públicas y privadas". 1986, Editorial Macchi.
 - 21-ETKIN J. Y SCHVARSTEIN L. "Identidad de las Organizaciones". 1990, Edit. Paidos .
 - 22-FLIPPO E. B. y MUNSINGER, G. M. "Dirección de Empresas". 1982, Editorial El Ateneo.
-



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- 23- FOUTEL, M. y VEGA, R. "El Control de Gestión en la Universidad". 1994, presentado al X Congreso Argentino de Prof. en Cs. Económicas. Mar del Plata.
- 24- GELINIER, Octave. "El Secreto de las Estructuras Competitivas". 1967, Edit. TEA Madrid.
- 25- GERVAIS, Michel "Hacia una teoría organizativa de la PYME". Rev. Administración de Empresas Tº XII pag. 769
- 26- HALL, Richard H. "Organizaciones: Estructura y Procesos". 1985, Editorial Prentice Hall. 3ª edición.
- 27- IRIGOYEN, Horacio "Pymes. Aspectos particulares de las empresas de familia. 2010. Edit. Fondo Editorial Consejo. Bs. As.
- 28- JOHNSON, KAST Y ROSENZWEIG. "Teoría, integración y administración de sistemas". 1977, Edit. Limusa Wiley. México. 2ª edición.
- 29- KAPLAN, Robert y NORTON, David. "Cuadro de Mando Integral". 2000, Edit. Gestión S.A.
- 30- KAST, F y ROSENZWEIG J. "Administración en las organizaciones: un enfoque de sistemas". 1990, Edit. Mc Graw Hill, México, 2ª edición en español.
- 31- LAUZEL P. Y CIBERT A. " De los Ratios al Cuadro de Mando". 1967, Edit. Francisco Casanovas. Barcelona.
- 32- LESSEN, Ronnie. "Gestión de la Cultura Corporativa". 1992, Edit. Diaz de Santos S.A. Madrid.
- 33- LONGENEKER, J. G. "Dirección General". Edit. Eibérico Europea de Ediciones S.A. Madrid.
- 34- MARTÍNEZ NOGUEIRA, Roberto. "Empresas familiares: análisis organizacional y social". 1984, Edit. Macchi.
- 35- MARTINEZ NOGUEIRA, Roberto. "Empresas familiares: una mirada multidisciplinaria". Revista Alta Gerencia Tº II pags. 37/50.
- 36- MAYNTZ, Renate. "Sociología de la Organización". Edit. Alianza. Madrid.
- 37- MINTZBERG, Henry. "La Estructuración de las Organizaciones". 2007, Edit. Ariel. Barcelona.
- 38- MUCCI O., PÉREZ H, RAMÍREZ N, Y VEGA R. "Una formulación estratégica para las PYME". Anales 6º Congreso Nac. de Profesionales en Cs. Económicas. Área VI, Tº I. pág. 213.
- 39- MUCCI, Ottorino O. "Empresa familiar: cambio y terapia". 1988, Anales 6º Congreso op. Citado.
- 40- MUCCI, Ottorino O. "Empresas familiares. Funcionamiento e identidad". 2008, Editorial Eudem Mar del Plata
- 41- NACIONES UNIDAS "Guía práctica para mejorar en forma programada el rendimiento de las organizaciones públicas" Nac. Unidas Catálogo S.77.II.h.5.
- 42- NEWMAN, Williams. "Programación, Organización y Control" Edit. Deusto Arg. 6ª edición
- 43- O.E.C.E. "Comparación entre empresas. ¿Por qué realizarla?" Editada por Asociación Argentina de Productividad.
- 44- OUCHI, Williams. "Teoría Z. Como pueden las empresas hacer frente al desafío japonés". 1982, Editorial. Fondo Educativo Interamericano. México.
- 45- PORTER, Michel. "Estrategia Competitiva: técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia". 1982, Cia. Editorial Continental.
- 46- PUNGITORE, José. "El Sistema de Control Interno" Rev. Alta Gerencia Tº VI pág. 105



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- 47- QÜERIO, Federico. "Desarrollo de un Sistema de Control de Gestión" Mimeo . Colegio de Graduados en Ciencias Económicas de la Capital Federal.
- 48- QÜERIO, Federico. "Notas sobre inteligencia estratégica en economías turbulentas". 2006, Editorial Federico Qüerio. Bs. Aires
- 49- QUIRÓS, José María. "Etapas de las Pymes". 2012, Editorial Diaz de Santos S.A. Madrid.
- 50- ROBBINS; Stephen y COULTER, Mary "Administracion" 2014, Editorial Pearsons 12a edición. Mexico.
- 51- SCHEIN Edgard "Psicología de la Organización". 1997, Editorial Prentice Hall. 3ª Edic.
- 52- SCHEIN Edgard "La Cultura Empresarial y el Liderazgo" Edit. Plaza y Janes. 1ª Edic. 1988.
- 53- SCHLEMENSON Aldo "Análisis Organizacional y Empresa Unipersonal". 1987, Editorial Paidós
- 54- SCHVARSTEIN Leonardo "Psicología Social de las Organizaciones". 2001, Nuevos Aportes" Editorial Paidós
- 55- SCHVARSTEIN Leonardo "Diseño de Organizaciones. Tensiones y Paradojas". 2001, Editorial Paidós
- 56- SCHVARSTEIN L. "La Inteligencia Social de las Organizaciones: desarrollando las competencias necesarias para el ejercicio de la responsabilidad social" 2003, Editorial Paidós
- 57- SIMERAY, J. P. "Principios y Aplicaciones del Control de Gestión". 1974, Editorial. Deusto. Bilbao.
- 58- SIMON, Herbert. "El Comportamiento Administrativo". 2011, Edit. Aguilar, Valencia 2ª Edición.
- 59- SIMON, Hervert. "La Nueva Ciencia de la Decisión Gerencial". 2004, Editorial El Ateneo.
- 60- SOLANA, Ricardo F. "Administración de Organizaciones" 1994, Ediciones Interoceánicas S.A.
- 61- TERRY, G. R. "Principios de Administración". 1973, Editorial El Ateneo.
- 62- VARSAVSKY, Oscar "Proyectos Nacionales". 1971, Editorial Periferia.
- 63- VEGA, Roberto I. "La reestructuración de la PYME". 1994 Anales X Congreso Argentino de Profesionales en Ciencias Económicas. Mar del Plata.
- 64- VEGA, Roberto I. "La Universidad Argentina: una institución en crisis" Revista Faces nº 2.
- 65- VEGA, Roberto I. "La gestión de la Universidad: planificación, estructuración y control. 2010, Editorial Biblos. Buenos Aires
- 66- VICENTE, Miguel Angel y otros. "Principios fundamentales para la administración de organizaciones" 2008, Edit. Prestince Hall, Pearson educación. Buenos Aires
- 67- WEBER, Max. "Qué es la burocracia". 2003, Editorial [Edigrama Ltda.](#)
- 68- ZANDOMENI de JUÁREZ, Norma. "El Cuadro de Mando: una herramienta de control aplicable en las PYME. Anales del 6º Congreso de Profesionales en Cs. Económicas. Área VI, págs. 129/149.

3.4 Procesos de intervención pedagógica.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Explicación doctrinaria.
Resolución de casos de situaciones reales.
Estimulación a los alumnos para la realización de los trabajos grupales
Discusión grupal de temas, con elaboración de conclusiones.
Resolución de cuestionarios.
Participación activa de los alumnos.

Cabe aclarar que dada la situación sanitaria actual, producto de la pandemia por el se ha optado por la modalidad no presencial, virtual sincrónica y asincrónica para el análisis de los temas del programa. En las mismas siempre se hará hincapié en la relación de los contenidos con la realidad de nuestro medio, y la de organizaciones del conocimiento y vivencia de los alumnos.

3.5 Cronograma de contenidos, actividades pedagógicas y evaluaciones parciales

Cronograma 2021

FECHA	NRO	DIA	TEMA TEORIA	CASO PRACTICO CLASE
22/03/2021	1	LUNES	CLASE VIRTUAL DE PRESENTACION DE LA MATERIA	
24/03/2021			FERIADO NACIONAL	
25/03/2021		JUEV	MATERIAL UNIDAD 1 - 1.1 DRUCKER	
31/03/2021	2	MIERC	CLASE VIRTUAL UNIDAD 1 1.1 DRUCKER	PSA
01/04/2021		JUEV	MATERIAL UNIDAD 1 1.1 - ANSOFF	
07/04/2021	3	MIERC	CLASE VIRTUAL UNIDAD 1 - 1.1 ANSOFF	LIMPIEX 1
08/04/2021		JUEV	MATERIAL UNIDAD 1 1.2 Y 1,3	
14/04/2021	4	MIERC	CLASE VIRTUAL UNIDAD 1 1.2 PORTER Y 1,3 PYMES	CONEJOS
15/04/2021		JUEV	MATERIAL UNIDAD 2	
21/04/2021	5	MIERC	CLASE VIRTUAL UNIDAD 2	GUAPALETAS Y JETSMART
22/04/2021		JUEV	MATERIAL UNIDAD 3	
26/04/2021		LUN	APE 1 UNIDADES 1 Y 2	
28/04/2021	6	MIERC	CLASE VIRTUAL UNIDAD 3	VIAJES
29/04/2021		JUEV	MATERIAL UNIDAD 4	
05/05/2021	7	MIERC	CLASE VIRTUAL UNIDAD 4	LIMPIEX 2
06/05/2021		JUEV	MATERIAL UNIDAD 5 - COMPLETO	
07/05/2021		VIER	APE 2 UNIDADES 3 Y 4	



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

10/05/2021		LUNES	PRIMER PARCIAL	
12/05/2021	8	MIERC	UNIDAD 5 - 5.1 Y 5.2	ANTARES
13/05/2021		JUEV	MATERIAL UNIDAD 6	
17/05/2021	9	LUN	UNIDAD 5 - 5.3 Y 5.4	ARIX-INDUMAR
19/05/2021	10	MIERC	UNIDAD 6	ASTILLERO Y GOOGLE
20/05/2021		JUEV	ENTREGA DE NOTAS	
20/05/2021		JUEV	MATERIAL UNIDAD 7	
26/05/2021		MIERC	RECUPERATORIO 1ER PARCIAL	
26/05/2021	11	MIERC	UNIDAD 7	BULA
27/05/2021		JUEV	MATERIAL UNIDAD 8	
31/05/2021		LUN	APE 3 UNIDAD 5	
02/06/2021	12	MIERC	UNIDAD 8	ALFAJORES-SOFT- CIA SEG
03/06/2021		JUEV	MATERIAL UNIDAD 9 - 9,1 Y 9,2	
07/06/2021		LUN	ENTREGA DE NOTAS	
09/06/2021	13	MIERC	UNIDAD 9	ABUELOS- GIRASOLES
10/06/2021		JUEV	MATERIAL UNIDAD 9 - 9,3 9,4 - 9,5	
14/06/2021	14	LUN	UNIDAD 9	VARIETADES- SOLUC INT
16/06/2021	15	MIERC	UNIDAD 9	GLOBAND
17/06/2021		JUEV	MATERIAL UNIDAD 10	
23/06/2021	16	MIERC	UNIDAD 10	CLUB DEPORTIVO
26/06/2021		SAB	SEGUNDO PARCIAL	
05/07/2021		LUNES	ENTREGA DE NOTAS	
08/07/2021		JUEV	RECUP SEGUNDO PARCIAL	
14/07/2021		MIERC	ENTREGA DE NOTAS	
RECESO INVERNAL DESDE 19/07/2021 AL 01/08/2021				
AGOSTO			HABILITANTE y PRIMER FINAL	



3.6 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

En el marco de la RR 1927/20 que establece un Regimen Excepcional de Cursado que tiene por objeto asegurar un marco de equidad e igualdad de oportunidades en todas las instancias académicas para afrontar la interrupción de las actividades presenciales generadas por la pandemia del Covid19, se establece para el presente ciclo académico el cursado no presencial, mediado por Tics, a través del Campus Virtual de la Facultad.

Para el dictado de la asignatura en esta modalidad, se utiliza el aula virtual del campus, la que cuenta con diversos recursos didácticos que se van presentando a medida que avanza el desarrollo de la misma, necesarios para el abordaje de los temas.

El aula se ha estructurado de manera de poner a disposición de los estudiantes:

- ❖ Presentación multimedia de los principales contenidos de la asignatura con referencia a la bibliografía y a las actividades a desarrollar, preparado por los profesores de teoría. Puede contener links a vídeos o entrevistas a los autores referidos en la bibliografía que complementan la introducción de los conceptos.
- ❖ Soporte bibliográfico digitalizado correspondiente al contenido analizado.
- ❖ Guías de estudio para orientar a los estudiantes en la lectura del material bibliográfico y en la reflexión y relación de los conceptos.
- ❖ Actividades de autoevaluación con el objetivo de facilitar al estudiante un feedback sobre su proceso de aprendizaje en relación a las expectativas de la cátedra.
- ❖ Foros de consulta por comisión orientada a las actividades prácticas
- ❖ Foros de consulta con profesores de teoría

En las clases teóricas virtuales sincrónicas en las que parte de los docentes desarrollan los contenidos programáticos más relevantes de la asignatura, con la activa participación de los alumnos, se procura que éstos alcancen los objetivos generales y específicos de la asignatura. Asimismo, se incluyen clases teóricas virtuales asincrónicas, grabadas y subidas al campun virtual, con igual finalidad.

A fin de poner en práctica los conocimientos adquiridos en las clases teóricas se proponen diferentes estrategias: estudio de casos, trabajos de de observación.

En las clases prácticas virtuales sincrónicas se propone abordar la resolución de un caso relacionado con los contenidos teóricos del tema correspondiente. La forma de trabajo será grupal haciendo uso de la función de la aplicación zoom que permite armar pequeños grupos de trabajo, lo que permitirá al alumno poner de manifiesto su capacidad para trabajar en grupo y sus habilidades de comunicación interpersonal. En principio está previsto que cada caso sea abordado y resuelto en una sola clase, si bien determinados casos pueden requerir de una segunda clase. Cada clase será dividida en dos partes, la primera en la que el estudiante en grupo resolverá el caso, y la segunda en la



INSTRUMENTO A PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

que se expondrá su resolución al resto de compañeros, siendo entonces orientada, matizada y complementada dicha resolución por el docente a cargo del curso.

Otra actividad no presencial consistirá en un Trabajo de Observación que consistirá en el análisis de una película/serie. La forma de trabajo será grupal. Se les facilitará una guía para su desarrollo. Es importante el contacto entre el profesor y el alumno a lo largo de su duración para facilitar la labor docente y la posterior evaluación del aprendizaje. Luego los trabajos serán expuestos al docente y al resto de los grupos con el objetivo de ejercitar la forma de comunicarse con un adecuado nivel expresivo y favorecer la participación y la deliberación ante el disenso en el intercambio de opiniones.

Las actividades pedagógicas evaluables consisten en un análisis de pequeños casos con fundamentación teórica y de un test conceptual, ambas actividades a través de la plataforma virtual del campus de la Facultad. Se completan con la realización y la exposición del trabajo de observación.

Para el ciclo lectivo 2021 se intensifica el uso del campus virtual como medio formal de comunicación de la cátedra. En él se subirán todos los materiales de estudio (clases grabadas, guías de estudio, trabajos prácticos); como así también se llevarán a cabo todas las actividades pedagógicas evaluables, los parciales teórico-prácticos, sus recuperatorios y los exámenes finales, con el objetivo de lograr en el estudiante el desarrollo de sus habilidades de análisis, interpretación y fundamentación de sus propuestas.

Estrategias de integración de los contenidos relevantes de la asignatura: para integrar los contenidos de la asignatura se han establecido diferentes cursos de acción.

- Con el desarrollo por parte de los docentes de los contenidos programáticos más relevantes de la asignatura, con la activa participación de los estudiantes, se procurará que éstos alcancen los objetivos generales y específicos de la asignatura.
- Con el desarrollo de los trabajos prácticos se integrarán los conceptos teóricos a las situaciones reales de ejercicio de las funciones de Planeamiento, Estructuración y Control, como así también en el análisis de la Cultura de las organizaciones en cuanto a su conceptualización y elementos que la componen.
- Con el análisis de pequeños casos con fundamentación teórica, se espera que el estudiante identifique en la realidad los conceptos teóricos y puedan plantear propuestas superadoras a las problemáticas planteadas. Respecto del test conceptual, se pretende que el estudiante desarrolle la capacidad de comprensión de textos bibliográficos seleccionados sobre las distintas funciones administrativas, como así también evaluar su enfoque analítico y crítico de las lecturas propuestas. Con el Trabajo de Observación se espera que el estudiante reconozca en las películas o series que se le planteen, los conceptos teóricos adquiridos y pueda expresarlos con fluidez.



3.7 RÉGIMEN DE EVALUACIÓN

3.7.1 DE LOS PARCIALES:

3.7.1.1 Se proyectan tomar y evaluar dos pruebas parciales teórico-prácticas virtuales sincrónicas a través del Campus Virtual de la Facultad y sus respectivos recuperatorios, en el marco de las disposiciones vigentes por la pandemia Covid19. Las evaluaciones parciales. Cada uno de los exámenes tendrá un único recuperatorio. La nota obtenida en el examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente.

3.7.1.2 En los enunciados de las pruebas parciales se consignarán los criterios de evaluación y los requisitos de aprobación.

3.7.1.3 La nota final se consignará en la evaluación

3.7.2 DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS

3.7.2.1 Se tomarán tres actividades pedagógicas evaluables virtuales sincrónicas a través del Campus Virtual de la Facultad, que incluirán los siguientes temas:

Primera: Se compone de una evaluación teórico-práctica. Comprenderá los temas referidos a las Unidades 1 y 2 (Virtual)

Segunda: Se compone de una evaluación teórico-práctica. Comprenderá los temas referidos a las Unidades 3 y 4 (Virtual)

Tercera: Elaboración y exposición de un trabajo de desarrollo. Consistirá en un trabajo guiado en el que se aplicarán conceptos de la Unidad 5.

Para promocionar la asignatura o acceder al habilitante, es requisito tener aprobado el 50% de las actividades pedagógicas evaluables. Deberán tener aprobadas dos (2) de las tres (3) actividades pedagógicas evaluables propuestas.

3.7.3 EVALUACIÓN HABILITANTE:

3.7.3.1 Tendrá derecho a rendirla el alumno que haya aprobado una evaluación parcial teórico-práctica y el 50% las actividades pedagógicas.

3.7.3.2 Tendrá lugar en la primera fecha de examen final posterior a la finalización de la cursada, y abarcará los temas de la unidad 1 y 9.

3.7.3.3 Se tomará en forma virtual sincrónica, a través del Campus Virtual de la Facultad. La calificación será conceptual.

~~3.7.4 EXAMEN FINAL DE CURSADO: estarán habilitados para rendir este tipo de examen final de cursado, los estudiantes que:~~



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- 3.7.4.1 Habiendo aprobado los parciales, no reúnan los requisitos exigidos para promocionar.
- 3.7.4.2 Aprueben el examen habilitante.
- 3.7.4.3 Versará sobre todos los temas del programa.
- 3.7.4.4 Se aprueba logrando una nota de cuatro (4) puntos o más.

3.8 RÉGIMEN DE PROMOCIÓN

Promocionará la asignatura el alumno que haya aprobado la totalidad de las evaluaciones parciales teórico-prácticas o sus recuperatorios, logrando una nota promedio de seis (6) o más, y haya aprobado el 50 % de las actividades pedagógicas evaluativas a los efectos del cursado y promoción, instrumentadas.

3.9 CONTRATO PEDAGÓGICO

El presente contrato tiene por finalidad optimizar la tarea de docentes y estudiantes de la asignatura Funciones Organizacionales, resolver anticipadamente situaciones particulares previsibles, considerando los esfuerzos de unos y otros, y, en síntesis, favorecer el normal y armónico dictado de la asignatura.

3.9.1 ESTUDIANTES

3.9.1.1 Se considerarán estudiantes aquellos que hayan sido incluidos como tales en los listados entregados por el Departamento de Alumnos de la Facultad al inicio de la cursada.

3.9.1.2 Cada estudiante será evaluado (actividades pedagógicas y exámenes parciales) en la comisión en que figure en dichos listados. Únicamente se admitirán cambios de comisión que hayan sido tramitados formalmente en el Departamento de Alumnos y sean informados por esta dependencia a la cátedra, antes de la primera actividad pedagógica.

3.9.1.3 En el caso que existieran “alumnos condicionales” por cuestiones administrativas (con excepción de los “alumnos pasivos”), sus actividades pedagógicas y sus parciales quedaran pendientes, hasta tanto su condición se regularice. Sus notas serán incluidas en listados especiales de “alumnos condicionales”. Deberán regularizar su situación al momento de realizarse el segundo examen parcial de la asignatura. Los alumnos que a dicha fecha aún mantuvieran su carácter “condicional” serán dados de baja de todos los listados y sus evaluaciones anteriores no serán consideradas.

3.9.1.4 Deberán registrarse en el campus virtual que será utilizado como medio de dictado de la asignatura y de comunicación oficial, en la misma comisión en la que figuran en el sistema SIU-Guarani,



3.9.2 EXÁMENES PARCIALES

Durante el examen no se contestará ninguna pregunta. Si se considerara que falta algún dato, deberá dejarse constancia de los supuestos que se toman para resolver cada pregunta. Si el alumno no estuviere seguro de haber interpretado una consigna, dejará constancia de lo que creyó que se le solicitaba. La interpretación de los enunciados forma parte de la evaluación.

3.9.2.1 PARCIALES TEÓRICOS-PRÁCTICOS.

Constarán de cuatro (4) preguntas, cada una correspondiente a cuatro bloques, que incluirán temas de acuerdo a las unidades del programa.

3.9.2.1.3. En las preguntas que requirieren ejemplificación, su ausencia en la respuesta determinará que la misma se considere insuficiente.

3.9.2.2. EVALUACIÓN

Cada una de las preguntas se calificará de acuerdo al contenido del bloque que se trate. Dos bloques tendrán preguntas de 2 puntos y los otros dos bloques tendrán preguntas de 3 puntos. En total 10 puntos. Para aprobar el estudiante deberá tener el 60% de cada pregunta satisfactoriamente resuelta.

3.9.2.3. PUBLICIDAD DE NOTAS Y DEVOLUCIÓN DE PARCIALES

3.9.2.3.1 Los parciales serán evaluados dentro de los diez (10) días corridos de realizarse y las respectivas notas podrán obtenerse consultando en el Campus Virtual de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales.

3.9.2.3.2 Las notas serán publicadas través del Campus Virtual

3.9.3. CONSULTAS

3.9.3.1 Las consultas por las correcciones de los exámenes se podrá solicitar el día establecido en el cronograma de publicación de las notas de los exámenes parciales. No se admitirán revisiones pasado dicho lapso.

3.10 Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente

Profesor Titular:

Responsable de la preparación del PTD.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Supervisión de la preparación de Trabajos Prácticos
Coordinación del desarrollo del curso
Dictado de clases teóricas virtuales
Preparación de actividades virtuales
Preparación de temas de exámenes parciales, habilitantes y finales.
Toma y corrección de exámenes parciales, habilitantes y finales.

Profesor Adjunto

Colaboración en la preparación del PTD.
Dictado de clases teóricas virtuales
Preparación de temas de exámenes parciales, habilitantes y finales.
Toma y corrección de exámenes parciales, habilitantes y finales.

Jefe de Trabajos Prácticos:

Preparación de actividades on line
Preparación de temas para los exámenes parciales, habilitantes y finales
Coordinación de auxiliares docentes.
Dictado de clases practicas virtuales
Atención de actividades virtuales
Corrección de actividades pedagógicas de seguimiento
Toma y corrección de exámenes parciales, habilitantes y finales.
Publicación de notas en el campus virtual

Ayudantes de Primera

Atención de una comisión de trabajos prácticos
Dictado de clases practicas virtuales
Corrección de actividades pedagógicas de seguimiento
Toma y corrección de exámenes parciales en aspectos prácticos.
Atención del campo virtual



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS INTEGRANTES DE LA CÁTEDRA DURANTE EL
CICLO LECTIVO 2021**

Nombre y Apellido	Actividades primer cuatrimestre 2021	Actividades segundo cuatrimestre 2021
DURÁN Claudia	Dictado regular de la asignatura Proyecto de investigación	Dictado de la cursada especial Proyecto de investigación
BARILARO, Luciana	Dictado regular de la asignatura	Dictado de la cursada especial y Afectación a Creación de Empresas
GUZMÁN, Daniel	Dictado regular de la asignatura	Dictado de la cursada especial



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

FALCONE, María Paz	Dictado regular de la asignatura	Dictado de la cursada especial
CAMPOS, Silvia	Dictado regular de la asignatura	Dictado de la cursada especial
CRESPI, Adela	Dictado regular de la asignatura	Dictado de la cursada especial
IBARGÜENGOYTÍA Miguel	Dictado regular de la asignatura	Dictado de la cursada especial
SANTAMARÍA María Soledad	Dictado regular de la asignatura	Dictado de la cursada especial
SAPERRE, Néstor	Dictado regular de la asignatura	Dictado de la cursada especial
SEYLER, Érica	Dictado regular de la asignatura	Dictado de la cursada especial
FERREYRA, Aimé	Dictado regular de la asignatura	Dictado de la cursada especial
HUERGO, María Consuelo	Dictado regular de la asignatura	Dictado de la cursada especial
CASADO, Estefanía	Dictado regular de la asignatura	Dictado de la cursada especial
CASTILLO ILABACA, Sebastián	Dictado regular de la asignatura	Dictado de la cursada especial
MOYANO, Martin Ariel	Dictado regular de la asignatura	Dictado de la cursada especial

4. Informe de Cátedra

El Plan de Trabajo Docente responde a los Planes de Estudios de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad Nacional de Mar del Plata en los que la asignatura se dicta y al Régimen Académico aprobado por OCA 1560/2011 con las modificaciones de la OCA1749/11. Para el año lectivo 2020 se aprobó mediante RR1927/20 un Régimen Excepcional de Cursado que tuvo como objeto asegurar un marco de equidad e igualdad de oportunidades en todas las instancias académicas para afrontar la interrupción de las actividades presenciales generadas por la pandemia del Covid19.

De acuerdo a la citada normativa el cursado se realizó íntegramente a través del Campus Virtual de la Facultad.

En función de la segmentación de asignaturas realizada por la Secretaria Académica, la presente correspondió al **grupo B2**, es decir asignaturas que se dictan en condición de pluralidad de comisiones y que garantizaban un régimen de aprobación de cursada conducente a examen final presencial.

Dado la continuación del Aspo y luego del Dispo, fue necesario realizar la toma examen final, en forma no presencial, virtual, mediado por Tics.

Respecto del ciclo 2021, el equipo docente ha decidido modificar la tipificación anterior, optando para el presente cursado por el **grupo B1**, es decir asignaturas que se dictan en condición de pluralidad de comisiones y sostienen el régimen de aprobación por promoción previsto en la OCA 1560/11.

En lo referido a las instancias de aprendizaje, se propone continuar y profundizar en el desarrollo de actividades virtuales a través del Campus Virtual de la Facultad y de las herramientas de las Tics, que aportan en la construcción colectiva de conocimiento sobre contenidos de la



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

asignatura y debates en foro con el objetivo de construir criterios, analizar problemas, generar interpretaciones y establecer relaciones complejas. Como así también la utilización del Campus Virtual para la realización de actividades pedagógicas, evaluaciones parciales y finales.

Mar del Plata, 1 de marzo de 2021

Firma del responsable de la asignatura