



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

AÑO: 2016

1- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre **CONTABILIDAD I**

Código 103

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Nivel (Marque con una X)

Grado	X
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece **CONTABLE**

Departamento **CONTABILIDAD**

Carrera/s **CONTADOR PUBLICO, LICENCIATURA EN ADMINISTRACION, LICENCIATURA EN ECONOMIA**

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s **PRIMER AÑO**

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	96
Semana 1	6

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
		6 (seis)

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
900	6 (seis)	15			10 (diez)

2- COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DOCENTE

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	Biasone Monica Mabel	Contador Publico/Especialista
2.	Capdevielle Pedro	Contador Publico/Especialista
3.	Tagliaferri Daniel	Contador Publico/Especialista
4.	Abriatta Luis Fernanado	Contador Publico/Especialista
5.	Lopez Domaica Jorge	Contador Publico/Especialista
6.	Belga Liliana	Contador Publico/Especialista
7.	Perez Alejandro	Contador Publico/Especialista
8.	Viñas Ricardo	Contador Publico/
9.	Gamero Daniel	Contador Publico/Especialista
10	Juliano Martin	Contador Publico/Especialista
11	Salomon Norberto	Contador Publico/Especialista
12.	Rosas Patricia	Contador Publico
13.	Frangoulis Cecilia	Contador Publico
14.	San Martin Hector	Contador Publico
15.	Colaiani Florencia	Contador Publico/Especialista



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

16.	Madrid Claudia	Contador Publico/Especialista
17.	Cacace Graciela	Contador Publico/Especialista
18.	Comas Gabriela	Contador Publico/Especialista
19.	Armani Mariano	Contador Publico
20.	Sánchez Juan Manuel	Contador Publico
21.	Aguilera Roberto	Contador Publico/LA/Especialista
22.	Hernández Romina	Contador Publico
23.	Sasso Juan Manuel	Contador Publico
24.	a designar	Ayudante alumno
25.	a designar	Ayudante alumno
26.	a designar	Ayudante alumno

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A 1	A 2	A d	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
															Frente a alumnos	Totales			
1.	X								X		X				6	10			10
2.			X							X	X				6	10			
3.			X							X	X				6	10			
4.			X							X	X				6	10			
5.			X							X	X				6	10			
6.				X						X	X				6	10			
7.				X						X			X		6	10			
8.				X						X	X				6	10			
9.				X						X			X		6	10			
10.					X					X			X		6	10			
11	.	.	.		X					X	X				6	10			
12					X					X	X				6	10			



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

13				X						X	X			6	10			
14				X						X	X			6	10			
15				X						X		X		6	10			
16				X						X	X			6	10			
17			X							X	X			6	10			
18		X								X	X			6	10			
19				X						X	X			6	10			
20					X					X	X			6	10			
21					X					X	X			6	10			
22	.	.	.		X					X		X		6	10			
23					X					X		X		6	10			
24					X									6	10			
25					X									6	10			
26					X									6	10			

(*) la suma de las horas Totale + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.



3- PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DOCENTE

1. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA.

Fundamentación

La asignatura *Contabilidad I* es el inicio del eje vertebrador de la carrera de Contador Público y se imparte en primer año a través del dictado común para las carreras de Licenciado en Administración y Licenciado en Economía de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad Nacional de Mar del Plata. Está ubicada en el Ciclo Básico, siendo la primera materia correspondiente al ciclo contable.

Al respecto cabría cuestionarse la inclusión de la asignatura al inicio de las carreras, para lo cual se debe adoptar una mirada integrada, teniendo en cuenta que el objeto estudio de las mismas se relaciona con las variadas dimensiones a partir de las cuales puede ser abordadas las organizaciones sean ellas públicas, privadas o de la sociedad civil. Todas necesitan de información para su desenvolvimiento y la contabilidad atraviesa transversalmente el sistema de información de todo tipo de entidades, sirviendo de base para la toma de decisiones de índole patrimonial, económica y financiera.

Contabilidad I abarca aspectos de conocimiento imprescindibles para el futuro graduado, como son los constituidos por el marco teórico de la disciplina, la mecánica del proceso contable y el contenido de la información, que requieren los usuarios para la adopción de decisiones. La disciplina cuenta con una fundamentación teórica propia que debe ser conocida e interpretada por todo aquel que se desempeñe en cualquier campo de las Ciencias Económicas.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Cabe consignar, sin que ello implique un menoscabo a otras materias del primer año del ciclo general, que esta asignatura representa un salto cualitativo en la formación del joven que ingresa a la vida universitaria teniendo como norte la graduación como Contador Público y Licenciado en Administración, completado con *Contabilidad II* y *Valuación y Exposición* respectivamente, su incorporación plena a las exigencias del Ciclo Superior.

Nuestros esfuerzos entonces, deben encaminarse a propiciar los primeros pasos en el estudio de una disciplina que acompañará al estudiante a lo largo de toda su carrera, por lo que la formación recibida debe alcanzar la solidez en la que se cimentará el andamiaje científico y técnico del futuro profesional.

El presente programa, está sostenido por una serie de ideas centrales que orientan y dan sentido al conocimiento y al conjunto de actividades seleccionadas *A lo largo del cuatrimestre se abordarán los conceptos contables básicos e introductorios al conocimiento contable, se analizará el proceso contable y la registración de operaciones básicas de las organizaciones.*

Es dable señalar que no se incluyen los aspectos referidos al estudio de los distintos modelos contables, ni los criterios de valuación del patrimonio y de medición de resultados, como así tampoco las cuestiones referidas a la preparación y presentación de los estados o informes contables, temas abordados por otras asignaturas del ciclo contable.

Como corolario de lo expuesto, es importante destacar que finalizado el curso, los estudiantes deberán ser capaces de responder a las siguientes preguntas: *¿de qué hablamos cuando hablamos de Contabilidad?, ¿qué datos capta la Contabilidad?, ¿cómo los obtiene?, ¿cómo los registra?*



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Por último cabe mencionar que la carrera de *Licenciado en Turismo* incluye en su Plan de Estudio la asignatura *Contabilidad General*. La particularidad de la formación de los estudiantes, hizo que se pensara en la necesidad de un dictado diferencial ubicando la asignatura en el segundo año de la currícula correspondiente. No obstante ello, académicamente la materia depende de *Contabilidad I*, habiéndose afectado oportunamente desde esta última, docentes a su desarrollo. Ante lo expuesto, se hace extensiva la propuesta didáctica contenida en el presente plan, sin hacer referencia a su programa con el que se comparten los lineamientos generales recogiendo las particularidades que demanda la formación de los graduados en Turismo.

Objetivos Generales de la Asignatura

Tienen su marco de referencia en el Plan de Estudios vigente en nuestra casa, OCA 880/2005. En dicho marco normativo se asigna como *objetivo a Contabilidad I*:

- 1.- Comprender conceptos básicos introductorios.
- 2.- Adquirir conocimientos y habilidades para manejar el proceso de información contable.
- 3.- Conocer las operaciones típicas de una empresa y los sistemas básicos de captación y procesamiento de datos.

Son sus *contenidos mínimos*:

Ubicación de la contabilidad en el campo del conocimiento. Marco conceptual de la contabilidad como sistema de información. Concepto, objetivos y fines. La empresa, el sistema de información y los destinatarios de la información.



El patrimonio y sus variaciones. El proceso contable, fuentes de información (documentación). Análisis y registro de operaciones. Balance de comprobación.

Destinatarios de la Propuesta

Alumnos de la materia *Contabilidad I*, dependiente del Departamento de Contabilidad de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad Nacional de Mar del Plata.

Propósitos

- Enmarcar a la Contabilidad como disciplina autónoma con fuertes lazos con otras ramas del saber.
- Reconocer la importancia de la información contable como fuente en el proceso de toma de decisiones de índole económico, financiero y patrimonial en las organizaciones.
- Identificar al proceso contable como aquel que comienza con la captación de datos de interés y finaliza con la emisión de informes. En la construcción de dicho proceso se irá avanzando a lo largo del desarrollo del programa, enlazándolo a posteriori, con las operaciones típicas de la empresa como un tipo especial de organización, como así también de hechos con efecto en el patrimonio.
- Efectuar un recorrido de las operaciones típicas de la empresa, analizar su incidencia patrimonial, y la forma en que las capta y reconoce el proceso contable.



Expectativas de Logro de los Alumnos

- Que conceptualicen a la Contabilidad como una disciplina conformada por varias ramas o especialidades, visualizando que la contabilidad financiera o patrimonial tiene en el patrimonio del ente y sus variaciones su objeto de estudio.
- Que reconozcan la importancia de la información contable como fuente en el proceso de toma de decisiones de índole económico, financiero y patrimonial.
- Que identifiquen qué datos le interesa al sistema de información contable y de qué instrumentos se vale para procesarlos.
- Que distingan claramente cuáles son los elementos componentes y atributos del patrimonio de un ente y qué variaciones lo afectan a lo largo del tiempo.
- Que reconozcan los hechos económicos y operaciones que modifican el patrimonio de un ente, analizando las causas y consecuencias de tales variaciones y la forma en que obtiene su resultado.
- Que adquieran habilidades técnicas para poder captar datos, procesarlos y exponerlos, así como en el uso y manejo de las cuentas y de los distintos tipos de registros contables, conociendo la calidad de información que brinda cada uno de ellos.
- Que estén en condiciones de identificar las operaciones típicas de cualquier entidad, particularmente de la empresa, la que será nuestro objeto de estudio a lo largo del año.



- Que logren registrar dichas operaciones en los registros contables identificados con anterioridad.
- Que demuestren espíritu crítico en el estudio, razonamiento y la aplicación de los conceptos contables adquiridos a partir del cursado de la asignatura, demostrando que se han apropiado de las herramientas que brinda la disciplina.

2. ENUNCIACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS CONTENIDOS A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA.

UNIDAD 1 TEORÍA CONTABLE

CAPÍTULO 1

CONTABILIDAD Y EMPRESA

- 1 1 Definición de empresa
- 1 2 El patrimonio de la empresa y del empresario
- 1 3 El patrimonio y los hechos económicos básicos
- 1 4 Definición de contabilidad. El proceso contable.
- 1 5 La contabilidad y los estados contables e informes contables internos
- 1 6 La información contable y las normas contables profesionales y legales
- 1 7 Usuarios de la información contable

CAPÍTULO 2

ELEMENTOS DE LA CONTABILIDAD

- 2 1 Los bienes: El activo. Definición, tipos, características y reconocimiento contable.
- 2 2 La financiación por terceros: El pasivo. Definición, tipos, características y



contabilización

- 2 3 La financiación por los propietarios: El patrimonio neto: definición
- 2 4 Variaciones del patrimonio = permutativas y modificativas.
- 2 5 El reconocimiento de los resultados: El devengado.
- 2 6 El resultado del ejercicio: Ganancia o superávit, pérdida o déficit.
- 2 7 Diferencia conceptual entre: ingresos y ganancias, gastos y pérdidas y otros términos

CAPÍTULO 3

REGISTRACIÓN CONTABLE. LA PARTIDA DOBLE

- 3 1 La representación gráfica del patrimonio y la igualdad contable.
- 3 2 Reglas de la partida doble.
- 3 3 La cuenta: definición, expresión gráfica, los débitos, los créditos y el saldo.
Análisis
- 3 4 Los asientos cronológicos en el libro diario y la mayorización sistemática.
Los comprobantes.
- 3 5 El balance de saldos, su relación con la información contable

UNIDAD 2

PRÁCTICA CONTABLE DURANTE EL EJERCICIO, INCLUYENDO UN CIERRE SIMPLE.

CAPÍTULO 4

COMPRAS AL CONTADO DE BIENES Y SERVICIOS (VIP). - BONIFICACIONES Y ANTICIPOS

- 4 1 De mercaderías de reventa. El caso de las devoluciones. EL I.V.A. en las compras.



- 4 2 De bienes con valor de uso tangibles.
- 4 3 De bienes con valor de uso intangibles.
- 4 4 De servicios a terceros
- 4 5 Liquidación de sueldos del personal propio. El aguinaldo. Los anticipos de sueldos.
- 4 6 Pagos en efectivo, cheques y transferencias bancarias.

CAPÍTULO 5

VENTAS AL CONTADO DE BIENES Y/O SERVICIOS. - BONIFICACIONES Y ANTICIPOS.

- 5 1 De mercaderías de reventa. El caso de las devoluciones. El I.V.A. en las ventas.
- 5 2 De otros bienes de la empresa. La desafectación del uso de los bienes.
- 5 3 De servicios.
- 5 4 Cobranzas en efectivo, cheques y transferencias bancarias.

CAPÍTULO 6

EL DEPÓSITO DIARIO DE LA RECAUDACIÓN. EL FONDO FIJO.

- 6 1 Descripción de los elementos y funcionamiento del sistema. Ventajas.
- 6 2 Depósito diario de la recaudación
- 6 3 Constitución de fondos fijos, reglas. Reposición y arqueo
- 6 4 Pagos con cheques

CAPÍTULO 7

EL CIERRE DE EJERCICIO, AJUSTES, ASIENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE

- 7 1 El caso del arqueo de fondos. Asientos de ajuste
- 7 2 El caso de las conciliaciones bancarias. Asientos de ajuste. Diferencias



temporales

- 7 3 Diferencias de inventario por comparación con el recuento físico valorizado.
Ajustes
- 7 4 Las amortizaciones de bienes con valor de uso. Causas y métodos de cálculo.
Asientos.
- 7 5 Refundición de cuentas: el Resultado del ejercicio. Los asientos de cierre y
apertura.
- 7 6 Información sobre la situación patrimonial y los resultados del ejercicio.

UNIDAD 3

PRÁCTICA CONTABLE: OTROS ASPECTOS DE LA OPERATORIA DE LA EMPRESA

CAPÍTULO 8

COMPRAS Y VENTAS DE BIENES Y/O SERVICIOS FINANCIADAS.

- 8 1 Los intereses implícitos y explícitos. Las cuentas corrientes comerciales.
Descuento por pronto pago
- 8 2 Los instrumentos del crédito: cheque de pago diferido y pagarés.
- 8 3 El caso de las tarjetas de crédito.

CAPÍTULO 9

SISTEMAS DE REGISTRACIÓN DE LA CUENTA MERCADERÍAS- DETERMINACION DEL COSTO DE VENTAS

- 9 1 Mercaderías como cuenta única.
- 9 2 El desdoblamiento de la cuenta mercaderías, la cuenta ventas.
 - 9 2.1: Desdoblada con o sin la cuenta compras. Las cuentas de movimiento.
 - 9 2.2: Inventario permanente, los métodos de valuación de salidas



9 3 Comparación de los sistemas, ventajas y desventajas.

CAPÍTULO 10

CONSIGNACIÓN DE MERCADERÍAS

10 1 Descripción de la operatoria: movimientos patrimoniales y resultados del negocio de la consignación.

10 2 Los bienes de terceros y la contingencia: las cuentas de orden.

CAPÍTULO 11

FINANCIACIÓN DE TERCEROS PARA LA OBTENCIÓN DE FONDOS

11 1 Descuento de cheques y la contingencia del endoso.

11 1 Préstamos bancarios y de otras fuentes, con y sin garantía real.

CAPÍTULO 12

FINANCIACIÓN DE LOS PROPIETARIOS. EL PATRIMONIO NETO

12 1 Suscripción e integración del capital inicial en las sociedades comerciales

12 2 Componentes del patrimonio neto: aportes y resultados acumulados

12 3 Aumento del capital social. El caso de los aportes irrevocables

12 4 Distribución y absorción del resultado del ejercicio.

12 5 Otros aspectos del patrimonio neto.

CAPÍTULO 13

INVERSIONES AJENAS A LA ACTIVIDAD PRINCIPAL

13 1 Tipos de inversiones. Clasificación en temporarias y permanentes.

13 2 Valor de incorporación, rentas y realización de las inversiones.

UNIDAD 4



PRÁCTICA CONTABLE: EL CIERRE DE EJERCICIO Y LA INFORMACIÓN CONTABLE

CAPÍTULO 14

OTROS AJUSTES AL CIERRE

- 14 1 Devengamiento de ingresos y gastos. Los gastos adelantados.
- 14 2 Constitución de provisiones por incobrabilidad y por juicios contrarios a la empresa
- 14 3 Impuesto a las ganancias, coincidiendo el resultado contable con el impositivo.
- 14 4 Registración de asientos de ajuste y balance de saldos ajustados

CAPÍTULO 15

CLASIFICACIÓN DE CUENTAS PARA EL ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

- 15 1 Rubros del Activo y del Pasivo
- 15 2 El plan de cuentas
- 15 3 Los manuales de cuentas.

CAPÍTULO 16

INFORMACIÓN DEL ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y EL DE RESULTADOS

- 16 1 Confección de un estado de situación patrimonial (sin seguir normas técnicas)
- 16 2 Elaboración de un estado de resultados (sin seguir normas técnicas)
- 16 3 Utilidad: Indicadores que puedan surgir de su análisis

UNIDAD 5



LOS REGISTROS CONTABLES

CAPÍTULO 17

LIBROS DE CONTABILIDAD

- 17 1 Libros indispensables y auxiliares. Referencia en el Código de Comercio
- 17 2 La función legal de los libros contables
- 17 3 Características del libro de inventario y balances
- 17 4 Los programas informáticos de contabilidad.

3. BIBLIOGRAFÍA (BÁSICA Y COMPLEMENTARIA).

UNIDAD 1

TEORÍA CONTABLE

CAPÍTULO 1

CONTABILIDAD Y EMPRESA

- CP Pedro Capdevielle, CP Jorge Lopez Domaica: Trabajo de Cátedra “*La empresa, el patrimonio y la contabilidad*”
- Enrique Fowler Newton: “**Contabilidad Básica**”, Cuarta Edición. Capítulo I.
- Chaves Osvaldo, Chyrikins Héctor, Dealecsandris Ricardo, Pahlen Acuña Ricardo, Viegas Juan Carlos: “*Teoría Contable aplicada*”. Ediciones Macchi. Año 1998. UNIDAD I: Capítulos 1, 2 y UNIDAD II: 3.



CAPÍTULO 2

ELEMENTOS DE LA CONTABILIDAD

- Fowler Newton Enrique: “*Contabilidad Básica*”. Editorial La ley 5ts. Edición, año 2011. Capítulos 1 y 2.
- UNSE-Curso de Ingreso-Cartillas de Contabilidad. Año 2011.Capítulo IV “*Ecuación Patrimonial*”
- CP Jorge Lopez Domaica: Trabajo de Cátedra:”*Reconocimiento de variaciones Patrimoniales: Resultado del período. Componentes. El devengamiento*”.
- Mario Biondi , María C.T. de Zandona. “*Fundamentos de la Contabilidad*”.Ediciones Macchi. Capítulo II.

CAPÍTULO 3

REGISTRACIÓN CONTABLE. LA PARTIDA DOBLE

- CP Jorge Lopez Domaica: Trabajo de Cátedra: “*La Partida Doble y las Cuentas*” Año 2014.
- UNSE-Curso de Ingreso-Cartillas de Contabilidad. Año 2011.Capítulo V “*Las Cuentas*”
- UNSE-Curso de Ingreso-Cartillas de Contabilidad. Año 2011.Capítulo II. “*Los comprobantes*”



UNIDAD 2

PRÁCTICA CONTABLE DURANTE EL EJERCICIO, INCLUYENDO UN CIERRE SIMPLE.

CAPÍTULO 4

COMPRAS AL CONTADO DE BIENES Y SERVICIOS (VIP). BONIFICACIONES Y ANTICIPOS

- C.P. Daniel Tagliaferri. Trabajo de Cátedra “*Adquisición y Ventas de Bienes y Servicios*” Año 2012.
- C.P. Mónica Biasone. Trabajo de Cátedra: “*Bienes de Uso*”. Año 2011
- C.P. Pedro Capdevielle, CP Jorge Lopez Domaica . Trabajo de Cátedra : “*Activos Intangibles*”. Año 2011
- CP Jorge Lopez Domaica: Trabajo de Cátedra :”*La contratación de personal propio*”. Año 2011.
- Pahlen Acuña Ricardo, Campo Ana María, Chaves Osvaldo, Fronti de García Luisa, Viegas Juan Carlos, Helouani Rubén: “*Contabilidad, Sistemas y Procesos*” .Editorial La Ley. Año 2011. Capítulo 3: puntos 3.1.2.2., 3.1.2.3 , 3.1.2.4.

CAPÍTULO 5



VENTAS AL CONTADO DE BIENES Y/O SERVICIOS. BONIFICACIONES Y ANTICIPOS.

- C.P. Daniel Tagliaferri. Trabajo de Cátedra “*Adquisición y Ventas de Bienes y Servicios*” Año 2012.

CAPÍTULO 6

EL DEPÓSITO DIARIO DE LA RECAUDACIÓN. LOS FONDOS FIJOS.

- CP. Pedro Capdevielle. Trabajo de Cátedra : “*Movimiento de Fondos*”. Año 2011
- Símaro y Tonelli O.: “*Lecturas de Contabilidad Básica*”. Capítulo 5. Editorial Buyatti. Año 2012

CAPÍTULO 7

EL CIERRE DE EJERCICIO, AJUSTES, ASIENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE

- CP. Pedro Capdevielle. Trabajo de Cátedra : “*Movimiento de Fondos*”. Año 2011
- Pahlen Acuña Ricardo, Campo Ana María, Chaves Osvaldo, Fronti de García Luisa, Viegas Juan Carlos, Helouani Rubén: “*Contabilidad, Pasado, Presente y Futuro*”. Editorial la Ley, año 2009. Capítulo X: punto 4.
- Miguel Telese: “*Conociendo la contabilidad*”. Editorial Buyatti, año 2006. Capítulo XIV , puntos 5 y 6.-
- Pahlen Acuña Ricardo, Campo Ana María, Chaves Osvaldo, Fronti de García Luisa, Viegas Juan Carlos, Helouani Rubén: “*Contabilidad, Sistemas y Procesos*” Editorial La Ley. Año 2011. Capítulo 4: puntos 4.1, 4.2, 4.3, 4.5.



UNIDAD 3

PRÁCTICA CONTABLE: OTROS ASPECTOS DE LA OPERATORIA DE LA EMPRESA

CAPÍTULO 8

COMPRAS Y VENTAS DE BIENES Y/O SERVICIOS FINANCIADAS.

- C.P. Daniel Tagliaferri. Trabajo de Cátedra *“Adquisición y Ventas de Bienes y Servicios”* Año 2012.
- CP Mariano Armani. Trabajo de Cátedra: *“La transmisión de Pagars y Cheques de Pago Diferido”*. Año 2011.

CAPÍTULO 9

SISTEMAS DE REGISTRACIÓN DE LA CUENTA MERCADERÍAS- DETERMINACION DEL COSTO DE VENTAS

- Símaro y Tonelli O.: *“Lecturas de Contabilidad Básica”*. Capítulo 7. Editorial Buyatti. Año 2012
- CP. Ricardo Viñas: Trabajo de Cátedra. *“Los Bienes de Cambio”*. Año 2010.
- Pahlen Acuña Ricardo, Campo Ana María, Chaves Osvaldo, Fronti de García Luisa, Viegas Juan Carlos, Helouani Rubén: *“Contabilidad, Pasado, Presente y Futuro”*. Editorial la Ley, año 2009. Capitulo IX: punto 5: 5.1.



- Ana María Petti, Paula A. Longhi, *“Contabilidad Patrimonial”*. Segunda Edición. Editorial Buyatti. Año 2009. Capítulo 2 : puntos 6,7,8,9.

CAPÍTULO 10

CONSIGNACIÓN DE MERCADERÍAS

- C.P. Daniel Tagliaferri. Trabajo de Cátedra *“Adquisición y Ventas de Bienes y Servicios”* Año 2012.

CAPÍTULO 11

FINANCIACIÓN DE TERCEROS PARA LA OBTENCIÓN DE FONDOS

- CP Mariano Armani. Trabajo de Cátedra: *“La transmisión de Pagarés y Cheques de Pago Diferido”*. Año 2011.

CAPÍTULO 12

FINANCIACIÓN DE LOS PROPIETARIOS. EL PATRIMONIO NETO

- CP Jorge Lopez Domaica: Trabajo de Cátedra *“El Patrimonio Neto”*. Año 2013.
- CP Liliana Belga: Trabajo de Cátedra *“Aportes de Capital”*
- CP Pedro Capdevielle, CP Jorge Lopez Domaica: Trabajo de Cátedra *“La empresa, el patrimonio y la contabilidad”*



CAPÍTULO 13

INVERSIONES AJENAS A LA ACTIVIDAD PRINCIPAL

- CP Daniel Tagliaferri: Trabajo de Cátedra, “*Inversiones*”. Año 2014
- CP Alejandro Perez: Trabajo de Cátedra, “*Inversiones y sus ingresos*”. Año 2013

UNIDAD 4

PRÁCTICA CONTABLE: EL CIERRE DE EJERCICIO Y LA INFORMACIÓN CONTABLE

CAPÍTULO 14

OTROS AJUSTES AL CIERRE

- Trabajo de la Universidad Nacional del Nordeste “*Culminación del proceso contable*”. Contabilidad Básica

CAPÍTULO 15

CLASIFICACIÓN DE CUENTAS PARA EL ESTADO DE SITUACIÓN

PATRIMONIAL

- CP Jorge Lopez Domaica: Trabajo de Cátedra: “*La Partida Doble y las Cuentas*”. Año 2014.
- Pahlen Acuña Ricardo, Campo Ana María, Chaves Osvaldo, Fronti de García Luisa, Viegas Juan Carlos, Helouani Rubén: “*Contabilidad, Sistemas y Procesos*”. Editorial La Ley. Año 2011. Capítulo 1: puntos 1.10 y 1.12.



- Enrique Fowler Newton, *“Cuestiones Contables Fundamentales”*. Editorial la ley. Cuarta Edición. Capítulo 3: puntos 3.3 y 3.4.

CAPÍTULO 16

INFORMACIÓN DEL ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y EL DE RESULTADOS

- Miguel Telese: *“Conociendo la contabilidad”*. Editorial Buyatti, año 2006. Capítulo XV , puntos 5 y 8.-
- Pahlen Acuña Ricardo, Campo Ana María, Chaves Osvaldo, Fronti de García Luisa, Viegas Juan Carlos, Helouani Rubén: *“Contabilidad, Sistemas y Procesos”*. Editorial La Ley. Año 2011. Capítulo 6: puntos 6.1.2.1. y 6.1.2.2.

UNIDAD 5

LOS REGISTROS CONTABLES

CAPÍTULO 17

LIBROS DE CONTABILIDAD

- Héctor C. ostengo, “El sistema de información contable”. Editorial Buyatti. Año 2007. Capítulo 23.
- Pahlen Acuña Ricardo, Campo Ana María, Chaves Osvaldo, Fronti de García Luisa, Viegas Juan Carlos, Helouani Rubén: *“Contabilidad, Sistemas y Procesos”*. Editorial La Ley. Año 2011. Capítulo 2: puntos 2.7.



4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

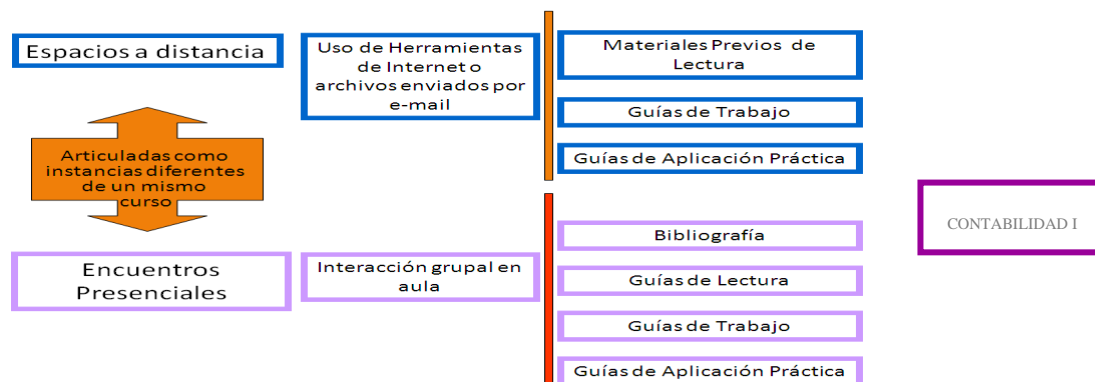
Encuadre Metodológico

La materia contará con *exposiciones teóricas, clases prácticas, espacios de producción*, actividades grupales e individuales que se llevarán a cabo *alternando momentos presenciales y no presenciales*, pensados ambos con el fin de mejorar el interés y desarrollar buenas prácticas de estudio por parte de nuestros alumnos.

Cada una de las Unidades Temáticas de la asignatura está organizada en dos niveles: el abordaje de los conceptos teóricos y el análisis de casos prácticos. Estas dos instancias posibilitan generar un diálogo entre las teorías y las prácticas educativas, rescatando sus especificidades y sus posibles espacios de articulación.

La cursada está organizada en *Unidades Temáticas* (cinco unidades) en las que se busca una relación gradual de los temas a desarrollar. Cada unidad o bloque temático se desarrolla a lo largo de tiempos previstos, según su complejidad y extensión.

La construcción metodológica de la propuesta, parte de la premisa de considerar que los estudiantes que concurren a nuestras aulas, no tienen un conocimiento previo de las especificidades de la asignatura. Por lo tanto se intenta que construyan el conocimiento a partir de un hilo conductor que enlaza desde la primera Unidad Temática hasta la última. Al respecto se plantea un trabajo que mantenga un equilibrio entre la reflexión teórica con las particularidades de la práctica.



Propuesta Didáctica

Se propondrán actividades a fin de facilitar y orientar los procesos de aprendizaje. Se trabajará con *lecturas obligatorias y optativas*, búsqueda y análisis de información.

La presente propuesta contempla instancias de trabajo individual e instancias de trabajo grupal, complementarias y dependientes entre sí.

Respecto de los trabajos grupales se prestará especial atención a los siguientes aspectos:

- Asegurar la participación de todos los miembros del grupo.
- Lograr avances cognitivos, buscando la comprensión y el uso activo del nuevo conocimiento.

Junto al aprendizaje interactivo se ofrecerán oportunidades de aprendizaje auto-reflexivo.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Se incluirá una instancia de devolución pedagógica para aquellos trabajos que así lo requieran y especialmente después de las evaluaciones parciales tendientes a la acreditación de la materia.

5. CRONOGRAMA DE CONTENIDOS, ACTIVIDADES Y EVALUACIONES.

2016	CLASE N°	CAP	DESARROLLO
18 AGOSTO	1	1 1	<i>Definición de empresa</i>
		1 2	<i>El patrimonio de la empresa y los hechos económicos básicos</i>
		1 3	<i>Definición de contabilidad. El proceso contable</i>
		1 4	<i>La contabilidad, los estados contables e informes contables internos</i>
		1 5	<i>la información contable y las normas contables profesionales y legales</i>
		1 6	<i>Usuarios de la información contable</i>
22 AGOSTO	2	2 1	<i>Los bienes: El activo, definición, tipos, características y reconocimiento contable</i>
		2 2	<i>La financiación por terceros: El pasivo, definición, tipos, características, contabilización</i>
		2 3	<i>La financiación por los propietarios: El patrimonio neto, definición, componentes.</i>
		2 4	<i>Variaciones del patrimonio: Permutativas y modificativas</i>
25 AGOSTO	3	2 5	<i>El reconocimiento de los resultados: El devengado</i>
		2 6	<i>El resultado del ejercicio: Ganancia y pérdida, superávit y déficit</i>
		2 7	<i>Diferencia conceptual: ingresos y ganancias, gastos y pérdidas. Otros términos contables</i>
29 AGOSTO	4	3 1	<i>La representación gráfica del patrimonio y la igualdad contable</i>
		3 2	<i>Reglas de la partida doble</i>
		3 3	<i>La cuenta: Definición, expresión gráfica, los débitos, los créditos, el saldo. Análisis.</i>
		3 4	<i>Los asientos cronológicos en el libro diario y la mayorización sistemática</i>
		3 5	<i>El balance de saldos, su relación con la información contable</i>
1 SETIEMBRE	5	3 4	<i>Los asientos cronológicos en el libro diario y la mayorización sistemática</i>
		3 5	<i>El balance de saldos, su relación con la información contable</i>
APE 1			
5 SETIEMBRE	6	4 1	<i>Compras mercaderías de reventa. Devoluciones. El I.V.A.</i>
		4 2	<i>Compras de bienes con valor de uso tangibles</i>
8 SETIEMBRE	7	4 3	<i>Compras de bienes con valor de uso intangibles</i>



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

		4	4	<i>Compras de servicios a terceros</i>
12	SETIEMBRE	8	4	5 <i>Los sueldos del personal, el aguinaldo, los anticipos de sueldos</i>
			4	6 <i>Pagos en efectivo, cheques y transferencias bancarias</i>
			5	1 <i>Ventas de mercaderías de reventa. Bonificaciones y devoluciones. El I.V.A.</i>
			5	2 <i>Ventas de otros bienes. La desafectación de bienes de con valor de uso</i>
15	SETIEMBRE	9	5	3 <i>Ventas de mercaderías de reventa. Bonificaciones y devoluciones. El I.V.A.</i>
			5	4 <i>Ventas de servicios</i>
			APE 2	
19	SETIEMBRE	10	6	1 <i>Depósito diario de la recaudación, descripción, funcionamiento y ventajas</i>
			6	2 <i>Depósito diario de la recaudación.</i>
			6	3 <i>Constitución de fondos fijos, reglas, reposiciones y arqueos</i>
			6	4 <i>Pagos con cheques</i>
22	SETIEMBRE	11	7	1 <i>Arqueos de fondos y asientos de ajustes</i>
			7	2 <i>Conciliaciones bancarias, ajustes y diferencias temporales</i>
26	SETIEMBRE	12	7	3 <i>Diferencias de inventarios por comparación con el recuento físico valorizado. Ajustes</i>
			7	4 <i>Las amortizaciones de bienes con valor de uso. Causas y métodos de cálculo. Asientos</i>
			7	6 <i>Información sobre la situación patrimonial y los resultados del ejercicio</i>
29	SETIEMBRE	13	CLASE DE INTEGRACIÓN, CAPÍTULOS 1 A 7	
1	OCTUBRE	PRIMER PARCIAL, CAPÍTULOS 1 A 7		
3	OCTUBRE	14	8	1 <i>Los intereses implícitos y explícitos. Las cuentas corrientes comerciales. Pronto pago</i>
			8	2 <i>Los instrumentos de crédito: cheques de pago diferido y pagarés</i>
6	OCTUBRE	15	8	3 <i>Las tarjetas de crédito.</i>
13	OCTUBRE	16	9	1 <i>El desdoblamiento de la cuenta mercaderías, la cuenta ventas</i>
			9	2 <i>Desdoblado con o sin la cuenta compras. Las cuentas de movimiento</i>
17	OCTUBRE	17	9	3 <i>Inventario permanente</i>
			9	4 <i>Comparación de los sistemas, ventajas, desventajas.</i>
20	OCTUBRE	18	10	1 <i>Movimientos patrimoniales y resultados en el negocio de la consignación de mercaderías</i>
			10	2 <i>Los bienes de terceros y la contingencia. Las cuentas de orden</i>
22	OCTUBRE	RECUPERATORIO PRIMER PARCIAL, CAPÍTULOS 1 A 7		
24	OCTUBRE	19	11	1 <i>Descuento de cheques y la contingencia del endoso</i>



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

		11	2	<i>Préstamos bancarios y de otras fuentes, con y sin garantía real</i>
27	OCTUBRE	20	12	1 <i>Componentes del patrimonio neto: aportes y resultados acumulados</i>
			12	2 <i>Suscripción e integración del capital inicial en las sociedades comerciales</i>
31	OCTUBRE	21	12	3 <i>Aumento del capital social. Los aportes irrevocables</i>
			12	4 <i>Distribución y absorción del resultado del ejercicio</i>
3	NOVIEMBRE	22	12	5 <i>Otros aspectos del patrimonio neto</i>
APE 3				
7	NOVIEMBRE	23	13	1 <i>Tipos de inversiones. Clasificación en temporales y permanentes</i>
10	NOVIEMBRE	24	13	2 <i>Valor de incorporación, rentas y realización de las inversiones</i>
14	NOVIEMBRE	25	14	1 <i>Devengamiento de ingresos y gastos. Los gastos adelantados</i>
			14	2 <i>Constitución de provisiones por incobrabilidad y por juicios contrarios a la empresa</i>
17	NOVIEMBRE	26	14	3 <i>Impuesto a las ganancias, coincidiendo el resultado contable y el impositivo</i>
			14	4 <i>Registración de asientos de ajuste y balance de saldos ajustados</i>
21	NOVIEMBRE	27	15	1 <i>Rubros del activo y del pasivo</i>
			15	2 <i>El plan de cuentas</i>
			15	2 <i>Los manuales de cuentas</i>
APE 4				
24	NOVIEMBRE	28	CLASE DE INTEGRACIÓN, CAPÍTULOS 8 A 15	
26	NOVIEMBRE	SEGUNDO PARCIAL, CAPÍTULOS 8 A 15		
28	NOVIEMBRE	29	16	1 <i>Confeción de un estado de situación patrimonial - sin seguir normas técnicas</i>
			16	2 <i>Confeción de un estado de resultados - sin seguir normas técnicas</i>
			16	3 <i>Indicadores muy simples que puedan servir para el análisis</i>
1	DICIEMBRE	30	17	<i>Libros de contabilidad</i>
12	DICIEMBRE	RECUPERATORIO APE		
17	DICIEMBRE	RECUPERATORIO SEGUNDO PARCIAL, CAPÍTULOS 8 A 15		



6. PROCESOS DE INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA.

Acciones a Desarrollar

Los trabajos están orientados a la utilización de herramientas conceptuales para el análisis de la problemática ante situaciones concretas. Se promoverá en los cursantes una actitud de compromiso y responsabilidad que les permita observar y analizar críticamente su posicionamiento ante la diversidad de opciones que puedan plantearse.

Resulta fundamental poder articular los contenidos teóricos con las experiencias de los cursantes estableciendo un continuo entre teoría y práctica. A tal fin se promoverá el análisis, deconstrucción y resignificación de sus observaciones a través de:

1) ***Creación de grupos de trabajo*** –discusión- producción Debate conducido: Consiste en el tratamiento de algunos de los temas básicos previstos en el programa por grupos reducidos de alumnos con ayuda de un docente coordinador. Propende a que los alumnos lean y razonen sobre los temas del programa antes de su tratamiento en clase. Se intenta de esta forma:

- Incentivar en los mismos su capacidad de razonamiento.
- Procurar de ellos la máxima lectura y preocupación por la búsqueda y selección del material bibliográfico.
- Posibilitar un curso con participación activa donde el alumno asume, desde el primer momento, un rol protagónico.
- Estimular en los alumnos la formación de sus propias opiniones y su capacidad de crítica.

2) ***Lectura y reflexión en torno a la bibliografía*** (trabajo individual y en equipos). Esta instancia de trabajo podrá materializarse a través de:



- *Prueba conceptual*: consiste en un breve cuestionario referido a los temas teóricos desarrollados en la clase o clases anteriores.
- *Pruebas de lectura*: consiste en un breve cuestionario referido a los textos de lectura obligatoria previamente indicados por el docente.
- *Resolución de Ejercicios prácticos*: consiste en el desarrollo de aplicaciones específicas resultantes de cada uno de los temas contenidos en el programa. Constituye un método indispensable para propiciar la destreza del alumno en la selección y manejo de las técnicas de aplicación más adecuadas.
- *Mapa Conceptual*: es la representación gráfica y esquemática de un conjunto de relaciones significativas entre conceptos, jerarquizadas según el mayor o menor nivel de abstracción que presentan. Favorece el desarrollo de las aptitudes de relación, jerarquización, planificación, creación, inducción, deducción, cooperación, elaboración de hipótesis y argumentaciones.

7. EVALUACIÓN

Estrategias de Evaluación

Entendiéndose a la evaluación como un juicio complejo acerca del desempeño de los alumnos y las estrategias de enseñanza utilizadas por los docente, esta se constituye en un proceso con distintas etapas: *La diagnóstica*-al inicio del proceso-, *la formativa* –a lo largo del mismo-y *la sumativa* – se traduce en una calificación-. En este camino se propenderá a:



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

- Realizar una evaluación al inicio, que será de interés para el docente, donde se interrogará respecto de la idea que tienen los alumnos sobre la materia y qué esperan de ella.
- Luego, durante el proceso propiamente dicho, se requerirá el desarrollo de trabajos que se integrarán con casos prácticos y resolución de cuestionarios teóricos, los que podrán ser incorporados en el sitio web de la facultad, para ir analizando el avance del proceso de aprendizaje por parte de los alumnos. Dichas producciones podrán ser discutidas en el ámbito de la clase y evaluadas por los docentes para efectuar una devolución a posteriori. No tendrán una calificación formal que influya en la acreditación de la asignatura, pero se constituirán en información válida sobre el avance general del cursado.

Enmarcado en las disposiciones de la **OCA 1560/2011**, - Capitulo IV Ciclo Básico-las instancias de evaluación contempladas en el régimen académico se integrarán con:

a) *Dos evaluaciones parciales teóricas y dos evaluaciones parciales prácticas con sus respectivos recuperatorios.* La nota obtenida en el examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente. En las pruebas parciales se consignarán, los criterios de evaluación y los requisitos de aprobación. La nota final se consignará en la evaluación.

b) *Cuatro actividades pedagógicas evaluables, las que podrán ser teóricas y/o prácticas.* La aprobación del 50 % de las actividades pedagógicas es un requisito necesario de promoción o, en su caso, para acceder a la evaluación habilitante. Los alumnos que no hayan aprobado el 50% de las actividades pedagógicas evaluables tendrán una instancia de recuperación consistente en la resolución escrita de un caso sobre la Unidad 4 del programa de la asignatura.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

c) **Evaluación Habilitante:** El objetivo de esta evaluación es habilitar al alumno para rendir el examen final de la asignatura. Tendrá derecho a rendirla el alumno que haya aprobado como mínimo uno de los parciales teóricos y uno de los prácticos. Será de carácter práctico y podrá abarcar temas comprendidos en la **Unidad 2:** Capítulos 4, 5 6 y 7; **Unidad 3:** Capítulos 8 y 9 y 12, del programa de la asignatura.

d) **Examen final de cursado:** Estarán habilitados para rendir el examen final de cursado, los estudiantes que habiendo aprobado los parciales, no reúnan los requisitos exigidos para promocionar y aquellos que hayan aprobado el examen habilitante. Tendrá carácter teórico.

Régimen de Promoción

Accederán a la promoción del cursado de la asignatura aquellos alumnos que hubieren aprobado las instancias de examen parcial o sus respectivos recuperatorios con un ***promedio 6 (seis) puntos como mínimo***, debiendo asimismo haber aprobado el ***50% de las pruebas periódicas***.

8. ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TAREAS DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DOCENTE.

Tareas a Cargo de los Docentes



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Se busca una participación activa de todos los docentes y auxiliares que integran la cátedra, en los temas referidos al dictado de la materia, como por ejemplo: definición de contenidos bibliográficos, confección de mapas conceptuales, elaboración de *Trabajos de Cátedra*, que aborden la mirada particular del conjunto sobre algunas cuestiones de difícil acceso interpretativo para los alumnos; entre otros.

En ese camino se procederá a *asignar Unidades Temáticas por comisión*, para que se propongan trabajos prácticos alternativos y se proceda a la revisión periódica de la bibliografía y la confección de guías de lectura que faciliten el entendimiento del lenguaje propio de la materia.

Asimismo se requerirá a los docentes que se encuentren a cargo de cada comisión, la *elaboración de trabajos que serán destinados* a la evaluación formativa en los términos enunciados oportunamente. Se propone intensificar la periodicidad de las *reuniones de cátedra*, tendientes a la unificación de criterios de dictado de las Unidades Temáticas, como asimismo la indagación de bibliografía alternativa.

En dichos espacios de reflexión docente se propone, además, realizar *encuentros de actualización* específica en los ejes temáticos que integran el programa de la asignatura y de otros que pudieran tener relación directa con ellos.

Finalmente, se reconoce como una cuestión pendiente de nuestra asignatura *propiciar el uso del sitio web de la facultad y crea un foro de discusión* de la cátedra en el que los alumnos puedan acceder con sugerencias y consultas.

Duración y Carga Horaria

La materia se desarrolla durante el *segundo cuatrimestre* del ciclo lectivo. La carga horaria comprende horas



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

presenciales de formación y horas a distancia para el seguimiento del proceso y trabajo sobre el material diseñado *ad-hoc*.

La carga horaria presencial estará distribuida en clases teóricas, espacios de práctica, y momentos destinados a la evaluación.

Las horas a distancia, serán repartidas entre el intercambio a partir de dudas, sugerencias, trabajo colaborativo, seguimiento y monitoreo.

La cantidad de clases destinadas al desarrollo de cada Unidad Temática y a cada tema dentro de las mismas, se detalla en el Programa Analítico de la asignatura.

Total: **6 horas semanales presenciales** a lo largo de todo el ciclo lectivo cuatrimestral.

Organización del Cursado

El dictado de clases se organiza en la actualidad a través de 9 (*nueve*) **Comisiones** distribuidas de la siguiente manera: **4 (cuatro) en el turno mañana 4 (cuatro) en el turno tarde y 1 (una) en el turno noche**, atendiendo a las demandas de los estudiantes de primer año y a la optimización en el uso de aulas de la facultad.

Cada comisión cuenta con un **Profesor o un Jefe de Trabajos Prácticos y un Ayudante de Primera**. Para cada turno se contará por lo menos con un Ayudante de Segunda.

Asimismo y ante la posibilidad contemplada por el Régimen de Enseñanza vigente, habilitando al docente responsable de la asignatura para establecer un seguimiento alternativo destinado a aquellos alumnos que hubieren cursado previamente la materia, se propone un **“Régimen de Cursada Especial”**.



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Será condición para acceder al mismo:

- haber cursado la materia en el cuatrimestre anterior y no haber accedido al régimen de promoción y/o aprobación mediante examen final.

Finalmente , siendo conscientes quienes conformamos el equipo de cátedra, de las complejidades relacionadas con la desvinculación de aspirantes y estudiantes de los primeros años de formación superior, del aletargamiento o la dificultad en a avanzar en algunas asignaturas particulares de los primeros años de estudio, del alto contraste entre las culturas institucionales de los niveles secundario y universitario, que algunos estudiantes requieren de procesos prolongados en la adquisición de habilidades para integración en nuevos ámbitos educativos, y a la luz del rendimiento académico en años anteriores, surge desde la cátedra de Contabilidad I , la iniciativa de implementar un programa de *tutorías académicas* que pretende incidir positivamente sobre algunas de las aristas que comprenden esta intrincada problemática.

Las *Tutorías Académicas* tiene como objetivo potenciar en los estudiantes del primer año el desarrollo de conocimientos necesarios para comprender genuinamente los contenidos de las asignaturas y reconocer su significatividad en el marco de los aprendizajes requeridos por la profesión elegida, así como también brindarles apoyo en el proceso de inserción a la vida universitaria. El programa de Tutorías académicas estará integrado por docentes -ayudantes graduados- y ayudantes estudiantes , que forman parte de las cátedra, designados para desarrollar tareas de apoyo y acompañamiento en temas de frecuente mal entendimiento por parte de los estudiantes. Los tutores tendrán un día y un horario fijo de encuentro, donde -en una primera instancia- se trabajan temas específicos (previstos previamente) y luego se disipan las



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

dudas que surgen a partir de las consultas de los estudiantes. Podrán concurrir quienes lo deseen o por sugerencia de los docentes a cargo de comisiones de teóricos, prácticos o teórico-prácticos. Las tutorías académicas se incorporan a las cátedras de modo que forman parte de su organización y funcionamiento. Por lo cual, cada una de ellas confecciona un programa de propuesta de tutorías que contiene los temas específicos considerados de frecuente dificultad por los docentes de la cátedra.

De esta forma estaremos jerarquizando el seguimiento de los ingresantes a primer año, brindando un apoyo académico a aquellos estudiantes que así lo requieran.

Estrategias de Integración de los Contenidos de la Asignatura

De lo referido a lo largo del presente Plan de Trabajo, entiendo que la integración de los contenidos se alcanzan a través de:

- ***El diseño del programa***, que sigue una secuencia que facilita la integración de los distintos contenidos.
- ***Los trabajos prácticos y los análisis de casos***, que buscan integrar aspectos Teóricos con prácticos, debiendo los alumnos aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a la resolución de ejemplificaciones y casos.
- Las diferentes ***instancias de evaluación previstas***.

Rendimiento Académico ciclo lectivo 2015

Se consigan el rendimiento académico de la cátedra en su conjunto, esto es, correspondiente a



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

todas las comisiones asignadas al dictado de la asignatura, durante al ciclo lectivo anterior.

Se pone de manifiesto que los porcentajes correspondientes a alumnos aprobados y desaprobados son calculados sobre el total de los estudiantes presentes, y el porcentaje de ausentes sobre el total de los estudiantes inscriptos al cursado de la materia.

2015	Inscriptos	Ausentes	Presentes	Promocionaron	Desaprobaron	Habilitante	Final
Cantidad	1030	290	740	194	340	158	48
%		28%	100%	26,20%	45,95%	21,35%	6,50%

El rendimiento correspondiente a los estudiantes que han llegado a las distintas instancias de examen habilitante y final, es el que se consigna seguidamente:

	Inscriptos	Aprobados	Ausentes	Desaprobados
EXAMEN HABILITANTE	158	65	-	93
		41,14%		58,86%
EXAMEN FINAL	113	61	-	52
		53,98%	-	46,02%

Finalmente digamos que adicionando la totalidad de estudiantes que han aprobado en las distintas instancias de evaluación, el porcentaje total se conforma de la siguiente manera:



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

Estudiantes que promocionaron	194
Estudiantes que aprobaron final	65
Total estudiantes aprobados	259
% Total de estudiantes aprobados	35 %

Resta manifestar que en la actualidad están finalizando las evaluaciones finales correspondientes a la “*cursada especial*” dictada durante el primer cuatrimestre del presente ciclo lectivo, y que este año fue destinada a todos quienes hubieren cursado la materia en el año 2015 y no hubiesen aprobado en las distintas instancias de evaluación previstas en el PTD. En ella se inscribieron y se hallan cursando aproximadamente 120 (ciento veinte) estudiantes.

9. JUSTIFICACIÓN – (OPTATIVO)

Consideraciones Finales de la Propuesta

La universidad como estructura educativa tienen una triple función: *orientadora*: transmite valores y creencias que son aceptadas por todos los miembros de la comunidad educativa, *formadora*: transmite capacitación técnica cognitiva y *socializadora*: tiende a la inserción social del individuo.

La enseñanza en la universidad es una de las tareas en la que los profesores encontramos más satisfacciones. Comunicar ideas, enseñar lo que nos gusta, asombrar a otros, despertar intereses, generar y responder preguntas, ser maestros en el sentido de guiar y formar.

Pero también es cierto que la tarea cotidiana de enseñar es fuente constante de tensiones y retos que nos ponen cara



**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

a cara con la enorme dificultad que encierra la profesión docente en aquello que tiene de más humano y grandioso: *ser mediadores en la construcción del conocimiento*, incidir nada más ni nada menos que en la mente y el espíritu de generaciones de jóvenes que serán los futuros profesionales, científicos, docentes de este país.

Precisamente en la cotidianeidad del hacer con otros, nos enfrentamos a problemas concretos que nos sacuden y nos preocupan, frente a los cuales no sólo muchas de las veces no tenemos las respuestas adecuadas, sino que la manera en que se nos representan, los hacen ver sin solución aparente.

Este es el desafío al que nos enfrentamos, estas ideas dieron sentido a los contenidos, prácticas y compromisos asumidos, en la elaboración del Plan de Trabajo Docente que pongo a consideración.

CP MONICA MABEL BIASONE
PROFESORA TITULAR



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE MAR DEL PLATA

**INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**