



INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO DE EQUIPO DOCENTE

AÑO: 2020

1- Datos de la asignatura

Nombre **VALUACION Y EXPOSICIÓN CONTABLE**

Código 226

Obligatoria	X
Optativa	

Grado	X
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece CONTABILIDAD

Departamento CONTABILIDAD

Carrera/s LICENCIADO EN ADMINISTRACION

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s CICLO BASICO - SEGUNDO AÑO

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	96
Semanal	6

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
		6

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
166	2	2			2

2- Composición del equipo docente:

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	TOLUSSO, Marina Delia (afectada desde su cargo en Contabilidad II)	Contador Público/Esp. Contabilidad Superior y Auditoria
2.	BARBANO, Leonardo Nicolas (afectado desde su cargo en el Área de Contabilidad)	Contador Público/Lic. Administración/Esp. Contabilidad Superior y Auditoria/ Esp. En Administración de Negocios
3.	GIAI LEVRA, Valeria Cecilia (afectada desde su cargo en Area de Contabilidad)	Contador Público/Lic. en Administración
4.	BASUALDO, Marcos A. (Afectado desde su cargo en el Área de Contabilidad)	Contador Público/Lic. Administración



INSTRUMENTO A
PLAN DE TRABAJO DE EQUIPO DOCENTE

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	J T P	A1	A2	Ad	Be c	E	P	S	Reg.	Int	Otros	Docencia		Inves.	Ext.	Gest.
															Frente a alumnos	Totales			
1.			x							x	x				6	10			
2.			x							x	x				6	10			
3.				x						x	x								
4.					x					x	x				6	10			

(*) la suma de las horas Totales + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.

Aclaración: La docente Gaii Levra Valeria Cecilia se desempeña como Jefa de Trabajos Prácticos respectivamente en Contabilidad II y en Valuación y Exposición Contable.

3- Plan de trabajo del equipo docente

La asignatura “**Valuación y Exposición Contable**” se dicta en el segundo cuatrimestre del segundo año de la carrera de Licenciatura en Administración de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad Nacional de Mar del Plata, conforme plan de Estudios C aprobado por OCA 881/2004. Es una asignatura de grado de carácter obligatorio, correspondiente al Ciclo Básico de la carrera.

La asignatura correlativa inmediata anterior es Contabilidad I (103), que se dicta en el segundo cuatrimestre del primer año de la carrera, y en la cual se desarrollan cuestiones vinculadas con conceptos contables básicos, proceso de generación de información contable y registro de operaciones básicas de un ente. Las correlativas inmediatas posteriores son Sistemas de Información (330) y Costos para la toma de decisiones (333) , que se dictan en el primer y segundo cuatrimestre respectivamente del tercer año de la carrera, formando ambas parte del Ciclo Profesional.

Los contenidos propuestos en el presente plan de trabajo docente, se enmarcan en los contenidos mínimos definidos en el Plan de Estudio vigente, y en el análisis de los contenidos de las materias correlativas. Se plantea retomar los conocimientos previos adquiridos por el estudiante en condiciones para cursar la asignatura, profundizarlos desde una óptica integradora y construir a partir de ellos, para continuar con su proceso de formación en las asignaturas correlativas posteriores.

Conforme lo establece el régimen académico vigente según OCA 1560, este plan de trabajo del equipo docente intenta recrear el contrato pedagógico entre estudiantes y docentes, bajo criterios de respeto mutuo, legitimidad del conocimiento compartido y la voluntad de aprender y enseñar, tanto del estudiante como del docente.

Las actividades e intervenciones pedagógicas propuestas tienen por objetivo generar un espacio de reflexión compartido, en el cual se propicie la apropiación y construcción del conocimiento, y en el cual la relación entre éste y el estudiante sea mediada por el docente.



Partiendo del análisis del perfil profesional definido en el Plan de Estudios, consideramos que el futuro profesional llevará a cabo su labor en diferentes tipos de organizaciones en las cuales deberá tomar decisiones. La información contable en general, y los estados contables en particular conforman una herramienta fundamental para llevar a cabo ese proceso. Es por ello que el cursado de la asignatura deberá brindarle conocimientos orientados a la **comprensión** e interpretación de la información contable a la cual tendrá alcance, la cual describe la situación patrimonial, económica y financiera de un ente determinado. También se analizará el proceso de aprobación de los estados contables y sus implicancias jurídicas.

El licenciado en administración no elabora información contable, pero sí la emplea, junto con otros elementos, en la toma de decisiones. Es por ello que es imprescindible que conozca los criterios bajo los cuales se elabora y expone la información contable a fin que esté capacitado para leer, comprender e interpretar esta información y pueda, posteriormente emplearla en análisis propios de su ejercicio profesional.

Se desarrollará un abordaje doctrinario a modo de enmarcar los diferentes contenidos básicos, para luego hacer foco en las definiciones normativas vigentes. Se brindará al estudiante herramientas para que conozcan la existencia de normas contables legales y profesionales y las implicancias que estas tienen en la emisión de la información contable, capacitándolos para comprender las actualmente vigentes y brindándoles un entrenamiento para hacer lo mismo con las que puedan tener vigencia en un momento futuro.

Con este enfoque se desarrollan los contenidos mínimos de la asignatura definidos en el plan de estudios vigente.

Objetivos generales:

Brindar herramientas que permitan comprender e interpretar la información contenida en los estados contables a fin de que puedan emplearla como un elemento en su proceso de toma de decisiones.

Propósitos u objetivos particulares:

Se enmarcan en los objetivos definidos en el Plan de Estudio vigente para la asignatura "Valuación y exposición contable" de la carrera de Licenciatura en Administración, conforme OCA 881/2005:

1. Brindar herramientas que le permitan al estudiante distinguir los diferentes modelos contables aplicables para medir elementos del patrimonio de un ente y reconocer resultados generados en los diferentes ejercicios.
2. Ofrecer situaciones para promover la lectura y comprensión de la información contable y le permitan llevar a cabo un análisis preliminar de la misma en relación a los distintos componentes del patrimonio de un ente así como también de los resultados generados y la relevancia de esta información en el proceso de toma de decisiones.
3. Generar un entorno propicio para analizar el proceso de aprobación de estados contables y la participación que pueda llegar a tener el futuro profesional en ese proceso.
4. Profundizar el análisis de las consecuencias que se producen en la información contable a partir de los cambios en el poder adquisitivo de la moneda, y ofrecer al estudiante herramientas para comprender el proceso de reexpresión de partidas y el significado y relevancia de los resultados derivados de dicha situación.



Expectativas de logro:

A finalización de la promoción de la asignatura, se espera que el estudiante:

1. Distinga los distintos elementos que definen un modelo contable y sea capaz de reconocer las consecuencias que se generan por la adopción de un determinado modelo contable, en relación a la medición del patrimonio y a la determinación del resultado.
2. Identifique los criterios de medición de cada uno de los elementos componentes del patrimonio de un ente, y los resultados reconocidos a partir de operaciones, variaciones en las mediciones del patrimonio u otros hechos.
3. Identifique las distorsiones que se producen en la información elaborada en relación a los elementos componentes del patrimonio y resultados de un ente, en entornos con cambios en poder adquisitivo de la moneda.
4. Conozca las técnicas de ajuste integral como una solución ante las distorsiones definidas en acápite anterior.
5. Comprenda la información contable vinculada con combinaciones de negocios.
6. Tome conciencia de las implicancias jurídicas y responsabilidades derivadas de la información contable emitida en la cual puedan tener participación como administradores.

2 - Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura.

Programa sintético

I Parte: Programa Sintético:

CAPITULO 1: CONCEPTOS CONTABLES FUNDAMENTALES.

CAPITULO 2: ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL.

CAPITULO 3: ESTADO DE RESULTADOS.

CAPITULO 4: MEDICIÓN DE ACTIVOS Y PASIVOS. SU VINCULACIÓN E IMPACTO EN LOS RESULTADOS.

CAPITULO 5: ESTADO DE EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO NETO.

CAPITULO 6: ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO.

CAPITULO 7: PROCESO DE APROBACION DE ESTADOS CONTABLES. EFECTOS JURIDICOS.

INTRODUCCION AL ANALISIS DE ESTADOS CONTABLES.

CAPITULO 8: ESTADOS CONTABLES CONSOLIDADOS.

CAPITULO 9: ESTADOS CONTABLES PROYECTADOS.

II Parte: Programa Analítico

CAPITULO 1: CONCEPTOS CONTABLES FUNDAMENTALES.

- a) La Información Contable. Los Estados Contables: Concepto. Utilidad. Objetivos. Usuarios. Contenido. La utilidad de información contable para un licenciado en administración.
- b) Oportunidad de confección y proceso de elaboración de estados contables. Cierre de ejercicio. Etapas en la elaboración de los estados contables. Órganos societarios



que intervienen. Introducción al análisis de los efectos jurídicos de la información contenida en los estados contables.

- c) Criterios o pautas para elaborar la información contable. Modelos Contables: Concepto. Elementos que lo componen. Normas contables profesionales y legales.
- d) Unidad de Medida: Implicancias de los cambios en el poder adquisitivo de la moneda en la elaboración de la información contable. Rubros monetarios y no monetarios. Ajuste Integral. Criterios de medición. Su vinculación con los resultados de un periodo. El Capital a Mantener.

CAPITULO 2: ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL.

- a) Concepto y Contenido. Agrupamiento de partidas y Estructura del Estado.
- b) Clasificación de rubros en corrientes y no corrientes. Rubros a informar.
- c) Información complementaria. Información Comparativa.

CAPITULO 3: ESTADO DE RESULTADOS.

- a) Concepto de resultado del ejercicio. Resultados provenientes de operaciones, de cambio en mediciones de activos o pasivos, de otros hechos. Ejemplos.
- b) Estado de resultados: Concepto y Contenido. Agrupamiento de partidas y Estructura del Estado. Información complementaria. Información Comparativa. Subtotales a Exponer.
- c) Resultado Bruto. Resultados Ordinarios y Extraordinarios. Gastos Operativos. Resultado operativo. Resultados Financieros y por Tenencia. Otros ingresos y egresos. Impuesto a las Ganancias.

CAPITULO 4: MEDICIÓN DE ACTIVOS Y PASIVOS. SU VINCULACIÓN E IMPACTO EN LOS RESULTADOS.

- a) Caja y Bancos: criterios de medición aplicables. Resultados a ser informados.
- b) Moneda Extranjera: tenencias, créditos y deudas. Criterios de medición aplicables. Resultados a ser informados.
- c) Créditos en moneda nacional: criterios de medición aplicables. Resultados a ser informados.
- d) Deudas en moneda nacional: criterios de medición aplicables. Resultados a ser informados.
- e) Inversiones: criterios de medición aplicables. Resultados a ser informados.
- f) Bienes de Cambio: criterios de medición aplicables. Resultados a ser informados.
- g) Bienes de Uso: criterios de medición aplicables. Resultados a ser informados.
- h) Propiedades de Inversión: criterios de medición aplicables. Resultados a ser informados.
- i) Intangibles: criterios de medición aplicables. Resultados a ser informados.
- j) Contingencias: pautas de reconocimiento contable. Información a ser suministrada. Consideración de los hechos posteriores al cierre para su reconocimiento y medición.



CAPITULO 5: ESTADO DE EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO NETO.

- a) Concepto y Contenido. Estructura del Estado. Información complementaria. Información Comparativa.
- b) Variaciones Cuantitativas y Cualitativas en el Patrimonio Neto.
- c) Decisiones de Asambleas. Resultados Distribuibles.
- d) Ajustes de Resultados de Ejercicios Anteriores. Consideración de Hechos Posteriores al Cierre.

CAPITULO 6: ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO.

- a) Concepto y Contenido. Estructura del Estado. Información complementaria. Información Comparativa.
- b) Actividades Operativas, de Inversión y de Financiación. Método Directo e indirecto para la presentación de los flujos de efectivo de las actividades operativas.

CAPITULO 7: PROCESO DE APROBACION DE ESTADOS CONTABLES. EFECTOS JURIDICOS. INTRODUCCION AL ANALISIS DE ESTADOS CONTABLES.

- a) Proceso de aprobación de estados contables: Etapas en la elaboración de los estados contables. Actuación y responsabilidades de los distintos órganos societarios. Consideración de los estados contables por parte de asamblea o reunión de socios. Efectos jurídicos de los estados contables aprobados. Estados contable rectificativos. Impugnación de los estados contables.
- b) Informe del Auditor. Significado y relevancia. Clases.
- c) Lectura e interpretación de estados contables. Utilidad y vinculación con actividades propias de un Licenciado en Administración. Decisiones e información a ser elaborada a partir de la información contenida en los estados contables. Principales ratios a partir de la información contenida en los estados contables y su significado. Rentabilidad.

CAPITULO 8: ESTADOS CONTABLES CONSOLIDADOS.

- a) Combinaciones de negocios: concepto, tipos de combinaciones, permanentes y transitorias. Características de cada una de ellas.
- b) Combinaciones permanentes. Participaciones en entes societarios en los que se ejerce control o control conjunto. Concepto. Estados contables consolidados: concepto, contenido y forma de presentación.
- c) Combinaciones transitorias. Negocios conjuntos: concepto. Información contable a ser suministrada.

CAPITULO 9: ESTADOS CONTABLES PROYECTADOS.

- a) Concepto y Características. Utilidad.
- b) Nociones de Presupuestos Económicos y Financieros.

3 – Bibliografía Básica y Complementaria:



Bibliografía general

Biondi Mario (1993) *Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior*. Buenos Aires. Ediciones Macchi.

Casinelli, Hernán Pablo (2008) (1° Ed.) *Contabilidad para usuarios externos*. Buenos Aires: Aplicación Tributaria S.A.

Lazzati, Santiago. (1984). *El objetivo de los estados contables*. Buenos Aires: Ediciones Macchi

Fowler Newton, Enrique (2011) *Cuestiones Contables Fundamentales* (5ª Ed). Buenos Aires: La Ley.

Fowler Newton, Enrique (2011) *Análisis de Estados Contables*(4ª Ed). Buenos Aires: La Ley.

Fowler Newton, Enrique (2019) *Contabilidad con Inflación* (5ª Ed). Buenos Aires: La Ley

Fowler Newton, Enrique (2010) *Contabilidad Superior* (6° Ed.)Buenos Aires: La Ley.

Pahlen Acuña, Ricardo J.M., Viegas, Juan Carlos y otros (2014) (1° Ed) *Contabilidad pasado, presente y futuro*. Buenos Aires: La Ley.

Paulone, Hector Mauricio y Veiras, Alberto (2008) *Medición de Estados Contables*. Buenos Aires. Errepar.

Slosse, Carlos A.; Gamondes, Santiago F. y Nigro Jorge O. (2010) *Temas de Contabilidad Superior. Análisis doctrinario. Normas locales. Normas internacionales*. Buenos Aires: La Ley.

Verón, Alberto V. (1998) *Los Balances*. Buenos Aires: Errepar.

Verón, Alberto V. (2010) *Tratado de los Estados Contables*. Buenos Aires: La Ley.

Bibliografía por capítulos

CAPITULO 1

Bibliografía Básica

Casal, Maria del Carmen y Gaii Levra, Valeria (2020): *La información contable desde la mirada del licenciado en administración*. Material de cátedra.

Casinelli, Hernán Pablo (2008) (1° Ed.) *Contabilidad para usuarios externos*. Buenos Aires: Aplicación Tributaria S.A. Capítulos 3, 4 y 5

Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas (FACPCE) (2000, diciembre). *Resolución Técnica N.º 16: Marco conceptual de las normas contables profesionales distintas a las referidas en la RT 26*. Segunda parte, capítulo 2.

Fowler Newton, Enrique (2011) *Análisis de Estados Contables* (4ª Ed). Buenos Aires: La Ley. Capítulo 1.

Lazzati, Santiago. (1984). *El objetivo de los estados contables*. Buenos Aires: Ediciones Macchi

Pahlen Acuña, Ricardo J.M., Viegas, Juan Carlos y otros (2014) (1° Ed) *Contabilidad pasado, presente y futuro*. Buenos Aires: La Ley. Capítulo I y capítulo II punto 1

Bibliografía complementaria:

Fowler Newton, Enrique (2011) *Cuestiones Contables Fundamentales* (5ª Ed). Buenos Aires: La Ley. Capítulo 6, 8 y 14.

Fowler Newton, Enrique (2019) *Contabilidad con Inflación* (5ª Ed). Buenos Aires: La Ley. Capítulo 1.

Paulone, Hector Mauricio y Veiras, Alberto (2008) *Medición de Estados Contables*. Buenos Aires. Errepar. Capítulos I, II y IV.

CAPITULO 2

Bibliografía Básica



Casinelli, Hernán Pablo (2008) (1° Ed.) *Contabilidad para usuarios externos*. Buenos Aires: Aplicación Tributaria S.A. Capítulo 20 y 22.

Bibliografía complementaria:

Fowler Newton, Enrique (2010) *Contabilidad Superior* (6° Ed.) Buenos Aires: La Ley. Capítulo 22.

Pahlen Acuña, Ricardo J.M., Viegas, Juan Carlos y otros (2014) (1° Ed) *Contabilidad pasado, presente y futuro*. Buenos Aires: La Ley. Capítulo XIV

CAPITULO 3

Bibliografía Básica

Casinelli, Hernán Pablo (2008) (1° Ed.) *Contabilidad para usuarios externos*. Buenos Aires: Aplicación Tributaria S.A. Capítulo 21, punto 1, 2 y 4.

Bibliografía complementaria:

Fowler Newton, Enrique (2010) *Contabilidad Superior* (6° Ed.) Buenos Aires: La Ley. Capítulo 23.

Pahlen Acuña, Ricardo J.M., Viegas, Juan Carlos y otros (2014) (1° Ed) *Contabilidad pasado, presente y futuro*. Buenos Aires: La Ley. Capítulo XV

CAPITULO 4

Bibliografía Básica

Casinelli, Hernán Pablo (2008) (1° Ed.) *Contabilidad para usuarios externos*. Buenos Aires: Aplicación Tributaria S.A. Capítulos 7, 10, 11, 12, 13 y 15.

Bibliografía complementaria:

Pahlen Acuña, Ricardo J.M., Viegas, Juan Carlos y otros (2014) (1° Ed) *Contabilidad pasado, presente y futuro*. Buenos Aires: La Ley. Capítulo VI.

Casal, Maria del Carmen, Gaii Levra, Valeria (2018). Material de cátedra: *Reconocimiento contable de situaciones contingentes e información a ser suministrada*.

CAPITULO 5

Bibliografía Básica

Casinelli, Hernán Pablo (2008) (1° Ed.) *Contabilidad para usuarios externos*. Buenos Aires: Aplicación Tributaria S.A. Capítulo 21 punto 3.

Bibliografía complementaria:

Fowler Newton, Enrique (2010) *Contabilidad Superior* (6° Ed.) Buenos Aires: La Ley. Capítulo 24.

Pahlen Acuña, Ricardo J.M., Viegas, Juan Carlos y otros (2014) (1° Ed) *Contabilidad pasado, presente y futuro*. Buenos Aires: La Ley. Capítulo III y XVI

CAPITULO 6

Bibliografía Básica

Rondi, Gustavo Roberto (2002) *El estado de flujo de efectivo: algunas cuestiones controvertidas*. Presentado en las XXIII Jornadas Universitarias de Contabilidad celebradas en la Universidad Nacional de Formosa.

Bibliografía complementaria:

Fowler Newton, Enrique (2010) *Contabilidad Superior* (6° Ed.) Buenos Aires: La Ley. Capítulo 25.

Pahlen Acuña, Ricardo J.M., Viegas, Juan Carlos y otros (2014) (1° Ed) *Contabilidad pasado, presente y futuro*. Buenos Aires: La Ley. Capítulo XVII

Rondi, Gustavo, Casal, Maria del Carmen y Gómez, Melisa, Galante, Marcelo (2017) *Reflexiones sobre el estado de flujo de efectivo e ideas para su presentación por el método directo* Revista



Ciencias Económicas de la Universidad Nacional del Litoral año 13 volumen 1 en septiembre de 2017 ISSN 1666-8359.

CAPITULO 7

Bibliografía Básica

Fowler Newton, Enrique (2011) *Análisis de Estados Contables*(4ª Ed). Buenos Aires: La Ley. Capítulo 2.

Collaciani, Hugo (2010) *El proceso de formación y aprobación de los estados contables*. Revista Enfoques Contabilidad y Administración. Editorial La Ley, septiembre de 2010.

Español, Guillermo G y Subelet, Carlos J. (2014) *RT 37 Normas de Auditoría. Revisión, otros encargos de aseguramiento, certificación y servicios relacionados*. Buenos Aires. Osmar D; Buyati. Capítulo 3, punto 1.4 y capítulo 6

Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas (FACPCE) (2005) Memorando de Secretaría Técnica A-61. Buenos Aires, enero de 2005.

Bibliografía complementaria:

Verón, Alberto Víctor (2010) *Los Balances*. Buenos Aires. La Ley. Capítulo XIX.

Rondi, Gustavo, Casal, Maria del Carmen, Galante, Marcelo y Gómez, Melisa. (2013). *Normas alternativas para la preparación de información contable de PyMEs: análisis de las principales diferencias e impacto en las decisiones de los propietarios*. *FACES*, 19 (40-41) 181,201. ISSN 0328-4050.

Rondi, Gustavo, Casal, Maria del Carmen y Gómez, Melisa (2011) *El modelo de revaluación de bienes de uso y el derecho al dividendo de los accionistas*. *Enfoques Contabilidad y Auditoría*. (12) 11-30. Buenos Aires. La Ley. ISSN 1514-8602.

CAPITULO 8

Bibliografía Básica

Bordato, Graciela E y Rondi Gustavo Roberto (2001) *Información contable de entes no societarios: el debate sigue abierto*. Presentado en las XXII Jornadas Universitarias de Contabilidad, celebradas en la Universidad Nacional del Litoral, Santa Fe.

Casinelli, Hernán Pablo (2008) (1° Ed.) *Contabilidad para usuarios externos*. Buenos Aires: Aplicación Tributaria S.A. Capítulo 25 puntos 5 y 6.

Bibliografía complementaria:

Fowler Newton, Enrique (2010) *Contabilidad Superior* (6° Ed.) Buenos Aires: La Ley. Capítulo 19.

CAPITULO 9

Bibliografía Básica

Torres, Carlos Federico (1996) *Procedimientos y técnicas aplicables para la proyección de estados contables*. 11er. Congreso Nacional de Profesionales en Ciencias Económicas..

Bibliografía complementaria:

Pahlen Acuña, Ricardo J.M., Viegas, Juan Carlos y otros (2014) (1° Ed) *Contabilidad pasado, presente y futuro*. Buenos Aires: La Ley. Capítulo 21

4.- Descripción de Actividades de aprendizaje:

1. Desarrollo de guías de trabajos prácticos en clase y Guía de trabajos prácticos adicional



INSTRUMENTO A PLAN DE TRABAJO DE EQUIPO DOCENTE

- Participación en debates y análisis de casos que se plantean a partir de los ejercicios prácticos planteados. Cierre de los temas abordados mediante casos integradores de conceptos por capítulo.
- Lectura e interpretación de juegos de estados contables puestos a disposición desde el inicio del dictado a fin de ir verificando cuestiones de medición, reconocimiento de resultados y exposición a medida que se van a bordando los diferentes capítulos.

5 – CRONOGRAMA

NRO.	FECHA		CAPIT.	CONTENIDO A DESARROLLAR	CARGA HORARIA
1	Miércoles	19 ago		Presentación de la asignatura	0,5
			1	Incisos a) b) c) y e). Teórico practico	2,5
2	Lunes	24 ago	1	Inciso d) Unidad de Medida	3
3	Miércoles	26 ago	1	Inciso d) Unidad de Medida	3
4	Lunes	31 ago	2	Estado de Situación Patrimonial	3
5	Miércoles	2 sep	3	Estado de Resultados	3
6	Lunes	7 sep	4	a) Caja y Bancos	0,5
			4	b) Moneda extranjera	2,5
7	Miércoles	9 sep	4	c) Créditos en moneda nacional d) Deudas en moneda nacional	3
8	Lunes	14 sep	4	c) Créditos en moneda nacional d) Deudas en moneda nacional	3
9	Miércoles	16 sep		APE CAPS 2 y 3	0,5
			4	d) Inversiones	2,5
10	Miércoles	23 sep	4	d) Inversiones	3
11	Lunes	28 sep	4	e) Bienes de cambio	3
12	Miércoles	30 sep	4	e) Bienes de cambio	3
13	Lunes	5 oct	4	f) Bienes de uso	3
14	Miércoles	7 oct		CLASE DE REPASO	3
15	Sábado	10 oct		1ER PARCIAL	4
16	Miércoles	14 oct	4	g) Propiedades de Inversión.	1
				h) Intangibles	2
17	Lunes	19 oct		Entrega notas primer parcial	0,5
			4	i) Contingencias	2,5
18	Miércoles	21 oct	5	Estado de Evolución del PN incisos a) y b)	3
19	Lunes	26 oct	5	Estado de Evolución del PN incisos c) y d)	3
20	Miércoles	28 oct	6	Estado de flujo de efectivo	3
21	Sábado	31 oct		RECUPERATORIO 1ER PARCIAL	4
22	Lunes	2 nov		APE CAP. 5	0,5
			6	Estado de flujo de efectivo	2,5
23	Miércoles	4 nov	7	a) Proceso de aprobación de EC	3
24	Lunes	9 nov		Entrega nota recuperatorio primer parcial	0,5
			7	b) Informe del auditor	0,5



INSTRUMENTO A PLAN DE TRABAJO DE EQUIPO DOCENTE

				c) Lectura e interpretación de los EC	2
25	Miércoles	11 nov	8	a) Combinaciones de negocios b) Combinaciones permanentes	3
26	Lunes	16 nov	8	c) Combinaciones transitorias	3
27	Miércoles	18 nov	9	Estados contables proyectados	3
28	Miércoles	25 nov		CLASE DE REPASO	3
29	Sábado	28 nov		2DO PARCIAL	4
30	Miércoles	2 dic		Puesta en común y juego de roles en Actividad Integradora Final	3
31	Lunes	7 dic		Entrega de Informes sobre Actividad Integradora	0,5
				Entrega de notas 2do parcial	
32	Viernes	11 dic		RECUPERATORIO 2DO PARCIAL	4
33	Miércoles	16 dic		Recuperatorio APes	1
34	Viernes	21 dic		Entrega Notas recuperatorio 2do parcial y notas finales	0,5

6.- Procesos de intervención pedagógica:

- a) **Explicación doctrinaria:** En el presente plan de trabajo se abordarán los contenidos definidos con un enfoque doctrinario crítico, procurando profundizar las explicaciones del docente en aquellos aspectos sobre los no existe abundante bibliografía o ésta fuese controvertida, fomentando la generación de opinión por parte de los estudiantes. En el desarrollo de las exposiciones se pondrá especial énfasis en remarcar la terminología académica específica de la disciplina contable. Se hará un cierre de cada capítulo con una referencia a los conceptos más relevantes que conformarán la base para el abordaje de contenidos de capítulos siguientes o asignaturas posteriores.
- b) **Desarrollo de guía de trabajos prácticos** con fundamentación doctrinaria y/o normativa de las soluciones que se hayan propuesto, y a ser desarrollados en formal grupal o individual, con puesta en común.
- c) **Actividad Integradora Final: acompañamiento en la lectura y comprensión de juegos de estados contables.** Desde el inicio del cursado se publicarán 2 juegos de estados contables, los cuales se consultarán en forma transversal a lo largo del cursado, a medida que se avanza en la temática de cada capítulo.
Se publicará una guía de acompañamiento para la lectura de los mismos, y finalizado el cursado, en fecha prevista según cronograma, se hará una puesta en común asignándole un determinado rol a cada equipo (administradores, accionistas, inversores potenciales, entidad financiera) poniendo énfasis en la comprensión de la información contenida en los estados publicados y análisis de las implicancias jurídicas según el rol asignado. Cada equipo deberá presentar posteriormente un informe sobre las conclusiones a las cuales hayan abordado desde el rol asignado. La presentación en tiempo y forma de estas conclusiones y la asistencia a la puesta en común será requisito para promocionar la asignatura o acceder a instancias de habilitante.

7.- Evaluación:

- a) **Parciales:** Se tomarán 2 (dos) pruebas parciales teórico prácticas con sus respectivos recuperatorios. El contenido de las segundas evaluaciones parciales será de carácter acumulativo, pudiendo incluir puntos de todo el programa de la asignatura.



- b) **Actividades pedagógicas evaluables (APE):** se tomarán 2 pruebas conceptuales abarcando conceptos teórico-prácticos de los siguientes capítulos del programa: **1er APE: capítulo 2 y 3; 2da APE capítulo 7.** Adicionalmente se deberá presentar en tiempo y forma la Actividad Integradora propuesta (en los términos indicados con anterioridad en este mismo plan de trabajo docente. El estudiante deberá aprobar al menos una de las dos pruebas conceptuales teórico-prácticas propuestas y presentar en tiempo y forma la Actividad Integradora a fin de estar en condiciones de promocionar la asignatura o acceder a la instancia de habilitante. Conforme la normativa vigente, el estudiante que no haya aprobado las actividades mínimas requeridas, contará con una instancia de recuperación consistente en una prueba conceptual teórico práctica de los **capítulos 2, 3 y 7.**
- c) **Requisitos de promoción:** promocionará la asignatura el estudiante que haya aprobado la totalidad de las pruebas parciales o sus respectivos recuperatorios, habiendo alcanzado un promedio de 6 (seis) o más y además haya cumplido con el requisito de aprobación de las actividades pedagógicas evaluables definido en inciso b)
- d) **Examen habilitante:** tendrá derecho a acceder al mismo aquel estudiante que haya aprobado al menos una de las pruebas parciales teórico-prácticas y haya cumplido con el requisito de aprobación de las actividades pedagógicas evaluables definido en inciso b) y haya presentado en tiempo y forma la actividad integradora. Será escrito, de carácter teórico-práctico y abarcará contenidos de los capítulos: **2, 3, 4 y 7.**
- e) **Examen Final:** Estarán habilitados para rendir el examen final de cursado, los estudiantes que: 1) habiendo aprobado los parciales, no reúnan los requisitos exigidos para promocionar o 2) aquellos que hayan aprobado el examen habilitante. En caso de acceder al examen final el mismo será oral y abarcará contenidos teórico-prácticos de todos los capítulos de la asignatura.

8.- Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente.

Profesores

- ✓ Analizar y establecer la bibliografía.
- ✓ Preparación del Plan de Trabajo Docente.
- ✓ Establecer la metodología pedagógica.
- ✓ Planificación del material didáctico.
- ✓ Tratamiento de temas actuales que puedan incorporarse a la planificación.
- ✓ Coordinación de talleres de discusión con el equipo docente.
- ✓ Planificación del desarrollo de las clases.
- ✓ Dictado de clases teóricas y teórico prácticas.
- ✓ Asistencia a pruebas parciales y globales.
- ✓ Confección de pruebas parciales y globales.
- ✓ Corrección y calificación de pruebas parciales y globales.
- ✓ Cumplir con las disposiciones de la Facultad referido a los temas administrativos de la cátedra.

Jefe de Trabajos Prácticos:

- ✓ Analizar la bibliografía.
- ✓ Preparación de los Trabajos Prácticos.
- ✓ Establecer la metodología pedagógica de los T.P.
- ✓ Planificación del material didáctico.



- ✓ Tratamiento de temas actuales que puedan incorporarse a la planificación.
- ✓ Planificación del desarrollo de las clases prácticas.
- ✓ Dictado de clases teóricas y/o teórico-prácticas según necesidad..
- ✓ Asistencia a pruebas parciales y globales.
- ✓ Confección de pruebas periódicas y parciales.
- ✓ Corrección y calificación de pruebas periódicas y parciales.
- ✓ Comprobación de asistencia de los alumnos.
- ✓ Cumplir con las disposiciones de la Facultad referido a los temas administrativos de la cátedra.

Ayudantes graduados:

- ✓ Proponer material didáctico.
- ✓ Tratamiento de temas actuales que puedan incorporarse a la planificación.
- ✓ Dictado de clases prácticas y teórico prácticas.
- ✓ Asistencia a pruebas periódicas y parciales.
- ✓ Corrección y calificación de pruebas periódicas y parciales.
- ✓ Corrección y calificación trabajos prácticos.
- ✓ Comprobación de asistencia de los alumnos.
- ✓ Discusión de trabajos prácticos.
- ✓ Cumplir con las disposiciones de la Facultad referido a los temas administrativos de la cátedra.

Ayudantes estudiantes:

- ✓ Colaborar en el dictado de clases prácticas y teórico prácticas.
- ✓ Asistencia a pruebas periódicas y parciales.
- ✓ Corrección de pruebas periódicas y parciales.
- ✓ Corrección trabajos prácticos.
- ✓ Comprobación de asistencia de los alumnos.
- ✓ Discusión de trabajos prácticos.
- ✓ Cumplir con las disposiciones de la Facultad referido a los temas administrativos de la cátedra.

ANEXO II

Actividades a desarrollar durante el primer cuatrimestre 2020

Con fecha 19-12-19, se celebró reunión de cátedra, para compartir las conclusiones sobre el cursado que acabábamos de finalizar. A partir de la misma acordamos las tareas a desarrollar en el primer cuatrimestre y asignando temas específicos a cada docente. Las tareas a desarrollar para cada temática son las siguientes:

- ✓ Elaboración de material de cátedra para temas específicos con el enfoque propuesto para carrera de Lic en Administración: Atento a la propuesta de cambio de enfoque y ordenamiento de contenidos ya implementada en el ciclo lectivo 2019, detectamos que para algunos conceptos, la bibliografía contable tradicional no cubre las necesidades de formación del estudiante de la carrera. Por lo tanto se llevará a cabo una revisión completa



de la bibliografía propuesta para cada capítulo y en caso de ser necesario se elaborará material de cátedra para el abordaje de contenidos con el enfoque propuesto.

- ✓ Elaboración de propuesta de nuevos trabajos prácticos y revisión de los vigentes
- ✓ Elaboración de propuestas de consignas para parciales y APE.

Se propone una nueva actividad consistente en: Elaboración de Actividad Integradora cuyo objetivo es llevar a cabo un acompañamiento en la lectura, interpretación y análisis de los estados contables, así como también una práctica simulada de los roles que el futuro profesional podrá asumir en relación a la información contable que emplee para la toma de decisiones. Esta actividad será llevada a cabo con el aporte de todos los docentes.

Cronograma de tareas propuestas: fecha de presentación de cada una

Fecha	Temario
19-12-19	Reunión inicial con asignación de tareas por docente.
08-04	Definiciones sobre bibliografía y trabajos prácticos de capítulos 1 – 2 - 3
22-04	Definiciones sobre bibliografía y trabajos prácticos capítulos 4 – 5.
06-05	Avances de presentación de propuesta de Actividad Integradora.
23-05	Definiciones sobre bibliografía y trabajos prácticos capítulos 6 – 7 – 8. Presentación definitiva de Actividad Integradora: consignas a ser planteadas a estudiantes.
10-06	Presentación de propuesta de APEs y de parciales teórico prácticos.
24-06	Cierre final de material a enviar a impresiones. Revisión final de Guía de Trabajos Prácticos.

A la fecha de presentación del presente Plan de Trabajo de Equipo Docente ya nos encontramos desarrollando las tareas que nos fueron asignadas. Se efectúan intercambios de opiniones mediante correo electrónico y modalidad virtual atento a las restricciones vigentes por aislamiento social preventivo y obligatorio vigente.

Mar del Plata, 31 de marzo de 2020.